

УСТЬ-КАМЕНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 55 от 28 декабря 2020 года
Периодическое печатное издание
Органов местного самоуправления
Усть-Каменского сельсовета

Администрация Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

Постановление № 95 от 25.12.2020 «Об утверждении муниципальной программы «Обустройство улично- дорожной сети элементами благоустройства и безопасности дорожного движения на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 гг.»

Постановление № 96 от 25.12.2020 «Об утверждении муниципальной Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 гг.»

Постановление № 97 от 25.12.2020 «Об утверждении муниципальной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021год»

Постановление № 98 от 25.12.2020 «Об утверждении муниципальной Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021год»

Постановление № 99 от 25.12.2020 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.»

Постановление № 100 от 25.12.2020 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок»

Адрес:
633413 Новосибирская область
Тогучинский район
С.Усть-Каменка ул. Мира 24
Тел./ факс (383) 40 37-580

Издатель:
Администрация
Усть-Каменского
сельсовета

Подписано к печати: 28.12.2020
Тираж 10 экз.
Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 95

с. Усть-Каменка

«Об утверждении муниципальной программы «Обустройство улично –
дорожной сети элементами благоустройства и безопасности дорожного
движения на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского
района Новосибирской области на 2021- 2023гг.»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Устава Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области администрация Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обустройство улично –
дорожной сети элементами благоустройства и безопасности дорожного
движения на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского
района Новосибирской области на 2021- 2023гг.».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом
печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и на официальном сайте
администрации Усть-Каменского сельсовета тогучинского района
Новосибирской области.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за
собой.

Глава Усть-Каменского сельсовета,
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г.Сысоева

Утверждена
Постановлением Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области
от 25.12.2020г. № 95

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обустройство улично – дорожной сети элементами благоустройства и
безопасности дорожного движения на территории Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021-
2023гг.»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы.

- 1.Общее положение ,
- 2.Содержание проблемы.
 - 2.1.Анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами.
3. Основные цели и задачи программы
4. Программа предусматривает.
5. Система программных мероприятий
 - 5.1.Обеспечение комплексного содержания улично-дорожной сети
 - 5.2. Восстановление технико-эксплуатационных качеств элементов обустройства дорог.
 - 5.3. Обеспечение безопасности движения пешеходов в сельском поселении.
 - 5.4. Озеленение села.
6. Ресурсное обеспечение программы
7. Объемы финансирования программы.
8. Организация управления (механизм реализации) программы и контроль за ходом реализации программы.
9. Мероприятия объемы и источники финансирования по направлениям расходов.

1. Паспорт

1. Наименование программы	Обустройство улично – дорожной сети элементами благоустройства и безопасности дорожного движения на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021- 2023 гг.
2.Заказчик программы	Администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
3.Разработчик программы	Администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
4.Исполнители мероприятий программы	Победители муниципальных закупок
5. Цели и задачи программы	Комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение безопасного транспортного сообщения по автомобильным дорогам местного значения, улучшение внешнего вида территории поселения, безопасности дорожного движения.
6.Перечень основных мероприятий программы	Содержание, ремонт и реконструкция дорог внутри населенных пунктов; Благоустройство населенных пунктов; Ремонт сетей наружного освещения; Обновление дорожных знаков.
7.Индикаторы оценки результативности программы	Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования 76,8 км в год; Площадь освещенных дорог от общей длины дорог- 100%. Обновление дорожных знаков
8. Сроки и этапы реализации	2021- 2023 годы

программы				
9. Объемы и источники финансирования программы	2302,9 тыс. руб.			
	2021	2022	2023	Итого:
Бюджет Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	1033,0	624,3	645,6	2302,9
Областной бюджет	0	0	0	0
Всего	1033,0	624,3	645,6	2302,9
10.Схема управления реализацией программы	Реализацию программы осуществляет Администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области			
11.Ожидаемые результаты реализации программы	Бесперебойная и надежная работа объектов внешнего благоустройства. Улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети, безопасность дорожного движения эстетические и другие свойства. Улучшение внешнего вида территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.			

1.Общее положение

Настоящая программа разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному

состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности» в целях комплексного решения проблем внешнего благоустройства, обеспечения безопасного транспортного сообщения по улично-дорожной сети населенных пунктов, снижения аварийности и последствий дорожно-транспортных происшествий, безопасности дорожного движения, обеспечение жителей более комфортными и качественными транспортными услугами. Она включает в себя комплекс инженерно-технических мероприятий для поддержания элементов благоустройства улично-дорожной сети в надлежащем порядке и создания комфортных условий для работы и проживания граждан:

- а) содержание проезжей части дорог, остановки общественного транспорта;
- б) ремонт проезжей части;
- в) реконструкция дорожного полотна;
- г) обновление дорожных знаков;
- д) обустройство площадок отдыха, детских площадок.

В настоящей программе применяются следующие основные термины и определения:

• **дорога** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также обочины и разделительные полосы при их наличии;

• **проезжая часть** - элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств;

• **тротуар** - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

• **ремонт автомобильной дороги** - комплекс работ по воспроизводству ее первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик, при котором производится возмещение износа покрытия, восстановление и улучшение его ровности и сцепных качеств, устранение всех deformаций и повреждений дорожного покрытия, земляного полотна, дорожных сооружений, элементов обстановки и обустройства дороги, организации и обеспечения безопасности движения;

• **содержание автомобильной дороги** - выполняемый в течение всего года (с учетом сезона) на всем протяжении дороги комплекс работ по уходу за дорогой, дорожными сооружениями и полосой отвода, по профилактике и устранению постоянно возникающих мелких повреждений, по организации и обеспечению безопасности движения, а также зимнему содержанию и озеленению дороги;

• **обеспечение безопасности дорожного движения** - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

2. Содержание проблемы.

2.1. Анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Общая протяженность улично-дорожной сети Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области составляет – 12699 м., в том числе: асфальтное покрытие - 0 м.; грунто-щебеночное покрытие – 12699 м; грунтовая – 0 м.

№п.п.	Наименование улиц	Площадь кв.м.	Протяженность м.	Вид покрытия
	с. Усть-Каменка			
1	Береговая	7134	1189	Грун-щебен.
2	Садовая	4320	720	Грун-щебен.
3	Линейная	7104	1184	Грун-щебен.
4	Заречная	5388	898	Грун-щебен.
5	Сосновая	5526	921	Грун-щебен.
6	Светлая	582	97	Грун-щебен.
7	Лесная	4302	717	Грун-щебен.
8	Мира	2628	438	Грун-щебен.
	д. Аплакисно			Грун-щебен.
1	Ул. Центральная	5736	956	Грун-щебен.
	д. Налетиха			Грун-щебен.
1	Центральная	6486	1059	Грун-щебен.
2	Лесная	6402	1067	Грун-щебен.
	п. Пермский			Грун-щебен.
1	Центральная	10566	1783	Грун-щебен.
2	Сионская	2940	490	Грун-щебен.
	п. Семеновский			Грун-щебен.
1	Лесная	7080	1180	Грун-щебен.
	Итого	76194	12699	Грун-щебен.

К проблемам улично-дорожной сети Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области можно отнести следующие:

- ухудшение состояния улично-дорожной сети;
- отсутствие капитального и текущего ремонта, низкий уровень благоустройства;
- издержки в результате негативного воздействия внешних транспортных факторов, отрицательное воздействие окружающей среды.

Такое положение является следствием сложившейся неэффективной затратной системы эксплуатации улично-дорожной сети поселения.

Основными причинами являются:

дефицит бюджетных ресурсов;

слабая материальная база, не позволяющая своевременно и в полном объеме осуществлять содержание и ремонт сельских дорог, внедрять новые, прогрессивные методы производства работ.

К негативным факторам, влияющим на состояние дорог в последние годы можно отнести: расчистка дорог в зимний период, что приводит к усиленному воздействию агрессивных талых вод на элементы дороги, несвоевременное профилирование дорог; несоблюдение правил производства земляных работ при ремонтах и прокладках различных коммуникаций.

Реализуемые мероприятия по улучшению дорожно-транспортной ситуации ведутся по следующим направлениям:

ограничение пропуска большегрузного транспорта на дорогах в период весенне-осенней распутицы;

повышение прочности дорожных покрытий за счет проведения ямочных ремонтов;

выполнение работ по обеспечению безопасности передвижения по населенным пунктам;

обновление дорожных знаков.

Однако прогнозы сохранения ограниченности бюджетных возможностей говорят о том, что принимаемые меры не могут обеспечить устойчивый и долговременный положительный эффект. Необходимость принятия планировочных и конструктивных финансовых решений в ближайшее время. В противном случае дорожно-транспортная ситуация в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области (далее – в сельском поселении) будет ухудшаться с каждым годом, что неминуемо приведет к замедлению темпов социально-экономического развития, потери инвестиционной привлекательности сельского поселения ухудшению условий проживания граждан.

3. Основные цели и задачи программы

Целью настоящей программы является комплексное решение проблем внешнего благоустройства, обеспечение безопасного транспортного сообщения по автомобильным дорогам сельского поселения, безопасности движения вблизи, снижение аварийности и последствий, а так же улучшение внешнего вида территорий сельского поселения, повышение комфортности дорог, улиц.

В первую очередь, программа направлена на повышение производительности улично-дорожной сети сельского поселения для удовлетворения транспортных потребностей сельского поселения с

минимальными издержками и максимальной безопасностью (снижение аварийности и негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения).

4. Программа предусматривает:

Обеспечение минимально допустимых расходов на благоустройство территории, связано с обеспечением надлежащего состояния элементов обустройства дорог в целях безопасности дорожного движения в сельском поселении (определение объемов и источников финансирования программы по годам);

Установление зависимости, при которой определяемые объемы расходных и бюджетных обязательств, связанных с приведением в нормативное состояние элементов обустройства дорог, будут адекватны потребности сельского поселения развитию улично-дорожной сети.

В конечном результате предусматривается решение задачи: повышение качества, надежности и экологической безопасности дорожного хозяйства села.

5. Система программных мероприятий

Система мероприятий определяется целями программы. В соответствии с ними мероприятия, предусмотренные программой, распределяются по следующим направлениям:

5.1. Обеспечение комплексного содержания улично-дорожной сети:

в соответствие с требованиями ГОСТа к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Основной целью является достижение определенных успехов в поддержании чистоты и порядка на территории сельского поселения. Добиться положительных результатов предполагается на основе реализации следующих мероприятий:

5.1.1. Осуществление организационных мероприятий:

1. утвердить финансовое обеспечение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети за счет средств дорожного фонда, средств областного и местного бюджета;

2. организовать работу по привлечению предприятий, организаций, учреждений, а также граждан к выполнению мероприятий по обеспечению сохранности и образцового содержания объектов внешнего благоустройства и коммунального назначения, благоустройства собственной и прилегающей территории;

3. проводить месячники по очистке территории сельского поселения с привлечением юридических лиц и граждан;

4. усилить контроль за использованием, охраной и благоустройством территории сельского поселения, повысить ответственность физических и юридических лиц за соблюдением чистоты и порядка;

5. оформление дорог в муниципальную собственность.

5.2. Восстановление технико-эксплуатационных качеств элементов обустройства дорог сельского поселения.

Основной целью является привести в нормативное состояние улично-дорожную сеть сельского поселения, в этом направлении Программой предусмотрено:

1. Выполнение текущего (ямочного ремонта) дорожного покрытия для ликвидации просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств;
2. Применение новых технологий и материалов для эффективной борьбы с зимней скользкостью на дорогах и тротуарах;
3. Выполнение реконструкции, частичного ремонта проезжих частей улиц для полного восстановления основных технико-эксплуатационных качеств покрытия.
4. Ремонт сетей наружного освещения для обеспечения нормативного уровня и качества освещенности сельских дорог.

5.3. Обеспечение безопасности движения пешеходов в сельском поселении.

Лучшие результаты по обеспечению безопасности пешеходного движения достигаются путем реализации следующих мероприятий:

- 5.3.1. Обновление дорожных знаков;
- 5.3.2. Применение мер для физического сдерживания скоростей движения авто -транспорта (нанесение разметки пешеходный переход).

5.4. Озеленение села.

В данном направлении планируется проведение работ по содержанию и благоустройству села, устройство цветников у зданий организаций учреждений.

6. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общая сумма субсидий с 2021 по 2023 годы составит 2302,9 тыс.руб.

7.Объемы финансирования программы.

(тыс. руб.)

Источники и распорядители бюджетных средств	Период реализации программы			
	2021	2022	2023	Всего
Местный бюджет	1033,0	624,3	645,6	2302,9
Областной бюджет	0	0	0	0
Всего	1033,0	624,3	645,6	2302,9

8. Организация управления (механизм реализации) программы и контроль за ходом реализации программы.

Администрация сельского поселения, является распорядителем бюджетных средств:

- обеспечивает реализацию программы;
- заключает муниципальные контракты на исполнение мероприятий программы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся программы (контракты, соглашения, акты выполненных работ, бюджетные заявки);
- организует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;
- осуществляет мониторинг индикаторов оценки результативности программы в течение всего периода реализации программы;
- проводит оценку эффективности данной программы;
- при несоответствии средств на реализацию программы, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год, и средств, предусмотренных программой, обеспечивает реализацию программы в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год;
- ежегодно уточняет количественные показатели и затраты по программным мероприятиям с учетом выделенных на реализацию программы финансовых средств и приоритетов развития сельского поселения;
- несет ответственность и обеспечивает контроль за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета.

В случае несоответствия результатов выполнения программы установленным индикаторам и показателям эффективности администрация сельского поселения принимает решение:

- о корректировке целей и срока реализации программы, перечня программных мероприятий;
- об изменении форм и методов управления реализацией программы;
- о корректировке целевых индикаторов и других параметров программы;
- об объемах финансирования программы;
- о досрочном прекращении реализации программы.

В ходе реализации программы может осуществляться корректировка выделенных бюджетных средств на реализацию программы с учетом уровня достижения результатов. Решение о корректировке выделенных бюджетных средств на программу принимается в установленном порядке в соответствии

с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

9. Мероприятия объемы и источники финансирования по направлениям расходов муниципальной программы «Обустройство улично – дорожной сети элементами благоустройства и безопасности дорожного движения на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021- 2023 гг.

№п.п	Наименование мероприятия	Объем финансирования тыс. руб.	2021	2022	2023
1.	Обеспечение комплексного содержания улично-дорожной сети для обеспечения безопасности дорожного движения	2302,9	1033,0	624,3	645,6
	Всего:	2302,9	1033,0	624,3	645,6
	В том числе:				
	Механизированная уборка дорог	2822,9	933,0	564,3	585,6
	Текущий ямочный ремонт				
2.	Обеспечение безопасности движения пешеходов в сельском поселении				
	Всего:				
	В том числе:				
	Обновление дорожных знаков				
3.	Озеленение, благоустройство села				
	Всего:				
	В том числе:				
	Разбивка цветников и клумб				

	Приведение в соответствие освещения дорог	220,0	100,0	60,0	60,0
4.	Реконструкция дорожного полотна				
	Частичный ремонт дорожного полотна				
	ИТОГО	2302,9	1033,0	624,3	645,6

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 96

с. Усть-Каменка

Об утверждении муниципальной программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области на 2021-2023 годы

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы согласно приложению.
2. Финансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г.Сысоева

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 25.12. 2020 г. № 96

Паспорт муниципальной программы развития субъектов
малого и среднего предпринимательства
на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области на 2021-2023 годы

Наименование Программы	муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы (далее - Программа)
Основные цели Программы	<ul style="list-style-type: none">- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Заказчик Программы	Администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация)
Разработчики Программы	Администрация
Исполнители мероприятий Программы	Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования; - консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации Программы	2021-2023годы
Результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса; - развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий. Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);
- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;
- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;
- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

4.. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2021-2023 годы.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;
- подбор квалификационных кадров;
- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;
- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;
- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;
- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;
- трудоустройство населения сельсовета;
- увеличение среднемесячной заработной платы;
- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий муниципальной программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального образования на 2021-2023 годы

№	Мероприятия	Результат	Объем финансирован ия, тыс. рублей	Исполнители	Сроки реализа ции
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства					
1.1	Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	-	Глава муниципального образования	В течение срока реализации
1.2	Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок	Содействие развитию малого предпринимательства	-	Глава муниципального образования	сентябрь 2021 Апрель 2022
1.3	Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	-	Глава муниципального образования	В течение срока реализации
1.4	Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	-	Глава муниципального образования	Декабрь 2021 Декабрь 2022
1.5	Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	-	Глава муниципального образования	Ежегодно октябрь

№	Мероприятия	Результат	Объем финанс ирова ния, тыс. рублей	Исполнители	Сроки реализа ции
1	2	3	4	5	6
	инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				
2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.1	Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации	Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства	-	Глава муниципального образования	В течение срока реализации
2.2	Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	-	Глава муниципального образования	В течение срока реализации
2.3	Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов	Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства	1,0	Глава муниципального образования	В течение срока реализации
2.4	предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов,	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	-	Глава муниципального образования	В течение срока реализации

№	Мероприятия	Результат	Объем финанс ирован ия, тыс. рублей	Исполнители	Сроки реализа ции
1	2	3	4	5	6
	аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе				
2.5	Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	-	Глава муниципального образования	В течение срока реализации

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования и составляет 1 тыс. рублей.

7. Организация управления (механизм реализации) Программой

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

Приложение №1
К муниципальной программе
развития субъектов малого и
среднего предпринимательства на
территории Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области на 2021-
2023 годы

Порядок

оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках;
субсидирование части арендных платежей.

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМиСП.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для

каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в Администрацию.

9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в пункте 5 Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок Администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

13. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и условиям оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

17. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, - администрацией - проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям. Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в Администрацию необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования Администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

В администрацию
муниципального образования

ЗАЯВКА
на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе
Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального
предпринимателя - СНИЛС) _____

9. Коды ОКВЭД _____

10. Наименование основного вида деятельности _____

11. Код ОКАТО _____

12. Код ОКПО _____

13. Система налогообложения _____

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель)
следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса;
деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по
реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации
полезных ископаемых (если "да" - указать какие): _____

15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель)
финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в
течение трех лет, предшествующих году подачи заявки _____

15.1. Название программы и формы поддержки _____

15.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____

15.3. Сумма поддержки _____

16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии
реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") _____

17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет") _____

18. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации
(индивидуальный _____ предприниматель) _____
(_____)

Главный бухгалтер _____
(_____)

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства**

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах

1) заявка на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - финансовая поддержка) *;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем **;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки **;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе **;

6) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

8) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера (заверенная данной организацией в случае представления заявителем документа по собственной инициативе) **;

9) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

10) пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения работников, подписанная заявителем;

11) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1, № 2);

12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

13) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

14) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

15) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

16) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

17) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем **;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки **;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе **;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора - пояснительная записка);

8) копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем;

9) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, № 2);

10) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

14) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

15) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем **;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки **;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе **;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

8) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, № 2);

10) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) **;

14) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

15) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

16) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

* При обучении своих работников на нескольких обучающих курсах СМиСП подается одна заявка с указанием курсов и обучающих организаций, количества обучающихся.

** Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Таблицы экономических показателей деятельности
СМиСП для получения финансовой поддержки
Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Доход от ведения предпринимательской деятельности, тыс. рублей			
2	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
2.1	среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей)			
2.2	внешних совместителей			
2.3	по договорам гражданско-правового характера			
3	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей			
4	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)			
5	Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:			
5.1	налог на прибыль организаций			
5.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
5.3	налог на имущество			
5.4	транспортный налог			
5.5	земельный налог			
5.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также			

	осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			
--	---	--	--	--

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период** ()	показатели за год (план)
1	Доход, тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
2.1	среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей)				
2.2	внешних совместителей				
2.3	по договорам гражданско-правового характера				
3	Фонд начисленной заработной платы работников списочного				

	состава, тыс. рублей				
4	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)				
5	Поступление налогов бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:				
5.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
5.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
5.3	налог для патентной системы налогообложения				
5.4	единый сельскохозяйственный налог				
5.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
5.6	налог на имущество				
5.7	транспортный налог				
5.8	земельный налог				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

Приложение № 3
к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Условия и порядок предоставления финансовой поддержки
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Форма поддержк и	Категория получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование части затрат на обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах	СМиСП, заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих работников	Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года): 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации; 2) обеспечение уров ня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения	50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 20 тыс. руб. в год. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией по развитию малого и среднего предпринимательств а

			Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет). 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.	
2.	Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках	СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках	Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года): 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации; 2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за	50% затрат СМиСП по участию в выставках или ярмарках (без НДС) (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными

			<p>предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);</p> <p>3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.</p>	<p>расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенным и транспортно-экспедиторским обслуживанием; расходы по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию, но не более 20 тыс. рублей в год. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.</p>
4.	Субсидирование части арендных платежей	СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки и осуществляющие свою основную деятельность в	<p>Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):</p> <p>1) отсутствие задолженности по</p>	<p>50% от величины арендной платы (без НДС), но не более 200 руб. за 1 кв.м. в месяц.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой</p>

	<p>сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационн ых технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий*</p>	<p>налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации; 2) обеспечение уров ня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет); 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.</p>	<p>поддержки.</p>
--	--	---	-------------------

* К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с

использованием вычислительной техники и информационных технологий, удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, уборка территорий, управление эксплуатацией жилого фонда.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, доход от ведения предпринимательской деятельности от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

**** Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).**

Список используемых сокращений:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 97

с. Усть-Каменка

Об утверждении муниципальной Программы по обеспечению первичных мер
пожарной безопасности на территории Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

С целью обеспечения выполнения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений в населенных пунктах, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Усть-Каменский" и на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г.Сысоева

Утверждена
постановлением администрации
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 25.12.2020г. № 97

Муниципальная программа
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы: Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год (далее по тексту – Программа).

Цель Программы:

Целью Программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территорий, зданий, сооружений в населенных пунктах.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту – поселение);

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории.

Сроки реализации Программы:

Начало -1 квартал 2021 г.

Окончание -4 квартал 2021 г.

Структура Программы:

Программа предусматривает решение вопросов (проблем) по выбранному направлению:

Направление 1 – Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств

обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров);

Ответственные за исполнение Программы:

Глава поселения.

Источники финансирования Программы.

Финансирование за счет средств местного бюджета

Объем финансирования составляет - 0 рублей.

Ожидаемые конечные результаты.

Повышение пожарной безопасности в населенных пунктах поселения, на объектах социальной и жилой сферы, снижение рисков возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, экономия на этой основе государственных расходов и получение социально-экономического эффекта.

I. Первичные меры пожарной безопасности

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- наличие сил и средств для тушения пожаров или договора с подразделением пожарной охраны на обеспечение пожарной безопасности;
- разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

- осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- разработку паспорта безопасности поселения и иные мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

II. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения

Пожарная безопасность населенных пунктов — это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Среди различных видов безопасности для населенных пунктов приоритетными является пожарная.

Настоящее положение объектов муниципальной собственности в населенных пунктах характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций), недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности зданий, нарушением правил их эксплуатации, ослаблением контроля со стороны руководителей и специалистов за поддержанием их в исправном состоянии.

На сегодняшний день положение с обеспечением пожарной безопасности населенных пунктов складывается следующим образом:

- в некоторых учреждениях отсутствие систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, на объектах социальной и жилой сферы;

- эксплуатация с нарушениями требований норм электроустановок и устаревших электросетей, которые требуют замены;

- невыполнение работ в некоторых организациях по противопожарной обработке чердачных перекрытий и сгораемой отделки путей эвакуации;

- отсутствие пожарных мотопомп в населенных пунктах.

III. Структура Программы

Программа состоит из трех направлений:

Направление №1: "Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств

обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров)", которое связано с практической реализацией задач по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора, включая решение следующих вопросов:

- определение сил и средств для тушения пожаров в неприкрытых населенных пунктах и необходимость создания муниципальной пожарной охраны;

- установка на территории населенных пунктов средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем (источников противопожарного водоснабжения) всех без исключения объектов муниципальной собственности их паспортизации с целью оценки пожарной и конструктивной безопасности;

- определение комплекса мероприятий по обеспечению объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора наружным противопожарным водоснабжением;

- определение комплекта оборудования средств защиты по повышению безопасности объектов до требований существующих норм и правил;

оснащение современным противопожарным оборудованием и техническими средствами, обеспечивающими безопасность объектов;

- монтаж, наладка и сервисное обслуживание систем обеспечения безопасности; организация и проведение конкурсов на их поставку, монтаж, наладку и сервисное обслуживание.

Направление №2 – методическое обеспечение пожарной безопасности

Это направление предусматривает подготовку нормативных (распорядительных) и методических документов в связи с выходом новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

В частности предусматривается:

- переработка существующих нормативных документов и правовых актов по проблеме обеспечения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений и инженерных систем;

- разработка рекомендаций для определения мероприятий по поддержанию в нормальном эксплуатационном состоянии всех конструктивных элементов зданий и сооружений, оказывающих влияние на пожарную безопасность.

Направление №3 Учебно-методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности:

- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- организация обучения должностных лиц, и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности пожарно-техническому минимуму;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

Приложение
к муниципальной программе по обеспечению
первичных мер пожарной безопасности
на территории Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Финансирование	Ответственный за исполнение
1.	Проведение работ с населением по ознакомлению с правилами пожарной безопасности в весенне-летний и осеннее – зимний периоды.	Ежеквартально, в течение срока реализации	Без финансирования	Уполномоченный специалист администрации
2	Организация пожарно-технического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора	Ежеквартально, в течение срока реализации	Без финансирования	Уполномоченный специалист администрации, Глава поселения
3	Приобретение противопожарного инвентаря	В течение 2021 года		Главы поселения
4	Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках	Март 2021		Глава поселения

		Сентябрь 2021		
5	Создание минерализованных полос	В течение 2021 года		Глава поселения
6	Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности	Ежеквартально, в течение срока реализации	Без финансирования	Уполномоченный специалист администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 98

с. Усть-Каменка

Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Усть-Каменского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г.Сысоева

Утверждена
Постановлением администрации
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 25.12.2020 № 98

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БОРЬБЫ С
ПРЕСТУПНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт Программы

II. Основные положения Программы

2.1. Введение

2.2. Характеристика проблемы

2.3. Цель и задачи Программы

2.4. Сроки и этапы реализации Программы

2.5. Финансовое обеспечение Программы

2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

2.7. Контроль за исполнением Программы

III. Мероприятия Программы

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	- Муниципальная программа профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ; - Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
Заказчик Программы	Администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)
Основные разработчики и исполнители Программы	Комиссия по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью при Администрации муниципального образования; - ОМВД РФ (по согласованию) (далее-полиция);
Цели и задачи Программы	Цели: - объединение усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью; - комплексное обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования; -профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц; - обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств; противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан; - повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности.

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - создание действенной системы профилактики правонарушений; - усиление борьбы с преступностью, улучшение результативности в противодействии ее организованным формам;
Сроки и этапы реализации Программы	2021 год, без деления на этапы
Финансовое обеспечение Программы	Программа не предусматривает финансирование.
Ожидаемый социально-экономический эффект реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - снижение темпов роста преступности в целом - повышение эффективности профилактики правонарушений; - укрепление безопасности объектов жизнеобеспечения и особой важности; - Совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков
Система контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального образования, комиссия по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью при Администрации муниципального образования

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Введение

Противодействие преступности, охрана общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений, всегда являлись важнейшими задачами всех без исключения органов власти, всего общества.

Осуществление планов экономического и социально-культурного развития невозможно без достижения серьезных успехов в борьбе с таким социальным явлением, как преступность. На протяжении последних лет, когда страна переживала трудный период радикального переустройства всего жизненного уклада, сложной экономической обстановки, изменения системы ценностей и приоритетов, проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. Кризисные явления в социальной и экономической сферах обострили криминогенную обстановку в РФ. В этих условиях требуется принятие дополнительных, адекватных происходящим процессам, мер реагирования, многократно усиливается значение консолидированных усилий всего общества и государства.

2.2. Характеристика проблемы.

В настоящее время сохраняется реальная угроза распространения совершения коррупционных нарушений и т.п. Все это свидетельствует о недостаточности проводимой профилактической работы. Криминализация общества определяется целым комплексом факторов. К ним, помимо просчетов, допущенных на этапе проведения крупномасштабных реформ в экономической, правоохранительной и других базовых областях государственной деятельности, относятся: снижение духовно-нравственного потенциала, правовой нигилизм общества, отсутствие системы правового воспитания граждан; недостатки в деятельности правоохранительных и контрольно-надзорных органов, прежде всего в части взаимодействия, утраты опоры на население, оттока профессиональных кадров, нерешенности проблем правового, материально-технического, финансового, социального и иного обеспечения; техническое несовершенство средств и методов профилактики и предупреждения преступности, контроля за происходящими процессами и реагирования на их изменение; распространение различных должностных злоупотреблений и нарушений законности; сохраняющийся высокий уровень безработицы трудоспособного населения. Все более отчетливо проявляется на современном этапе развития общества корыстная направленность преступности, углубление процесса вытеснения из нее примитивного уголовного предпринимчивым преступником с новыми, более изощренными способами и формами преступной деятельности, отвергающим любую мораль.

С учетом изложенного, в криминальной ситуации можно прогнозировать развитие следующих негативных тенденций:

- рост преступлений против личности, таких как причинения вреда здоровью, корыстно-насильственных посягательств (разбоев, грабежей), краж всех форм собственности; дальнейшая криминализация экономики, развитие новых схем и методов совершения экономических преступлений, уклонения от налогообложения; увеличение объема незаконных операций с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и иными средствами

вооружения; повышение криминальной активности несовершеннолетних, сопряженной с вовлечением их в пьянство, наркоманию; увеличение детской беспризорности и безнадзорности; рост рецидивной преступности повышение изощренности и дерзости совершаемых преступлений, профессионализма, технической оснащенности и вооруженности преступников. Решение этих проблем и других задач укрепления правопорядка неразрывно связано с активизацией и совершенствованием деятельности правоохранительных органов. Вместе с тем, достижению качественных сдвигов в результатах правоохранительной деятельности во многом будет способствовать продолжение программно-целевого подхода к решению имеющихся проблем, сосредоточение усилий, координации и взаимодействия всей правовой системы, органов власти и управления, общественных объединений и граждан муниципального образования в борьбе с преступностью и профилактике правонарушений.

2.3. Цель и задачи Программы

Целями Программы являются следующие:

- объединение усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью;
- комплексное обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования;
- профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;
- обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств;
- противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан;
- повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- создание действенной системы профилактики правонарушений;
- усиление борьбы с преступностью, улучшение результативности в противодействии ее организованным формам;

Целевыми индикаторами и показателями являются:

- уровень преступности;
- антитеррористическая и антиэкстремистская безопасность;
- динамика корыстно-насильственных преступлений;
- динамика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;

- результаты противодействия преступности в сфере экономики и налогообложения;
- социально - криминологическая структура преступности.

2.4.Сроки и этапы реализации программы

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться в один этап:

1 – 2020 год,

2.5. Финансовое обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются бюджет муниципального образования.

2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

Социально-экономическая эффективность реализации Программы выражается в определенных ожидаемых конечных результатах, в том числе снижение темпов роста преступности в целом, повышение эффективности профилактики правонарушений, оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах, совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков.

2.7. Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального образования, комиссия по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью (далее –комиссия).

**III. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД**

N п/п	Перечень мероприятий	Исполнители	Срок реализации	Источник и финансир ования	Финансовые затраты (рублей)
					Всего
1	2	3	4	5	
1. Организационное обеспечение Программы					
1.1.	Организовать проведение пресс-конференций, семинаров, круглых столов, декадников по вопросам профилактики и борьбы с преступностью, безнадзорности, предупреждения наркомании, токсикомании, алкоголизма, в том числе среди детей и подростков	Глава поселения	Август 2021г	без дополнительного финансирования	-
1.2.	Проведение комплексного исследования преступности в муниципальном образовании с целью выявления основных условий, способствующих совершению противоправных деяний, с принятием дополнительных мер по их профилактике	Полиция (по согласованию) Глава поселения	Декабрь 2021	без дополнительного финансирования	-

1.3.	При заключении договоров предусмотреть резервирование необходимого количества рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в полиции, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Глава поселения	В течение срока реализации	без дополнительного финансирования	-
1.4	Организовать освещение хода реализации Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории муниципального образования в средствах массовой информации	Глава поселения	1 раз в полугодие	без дополнительного финансирования	-

2. Профилактика правонарушений

2.1.	Обеспечить осуществление совместной работы участковых уполномоченных полиции, инспекторов по делам несовершеннолетних и представителей администрации в проведении мероприятий по месту жительства граждан по профилактике пьянства, рецидивных преступлений и преступлений, совершаемых на почве семейно-бытовых конфликтов, а также для наиболее полного выявления неблагополучных семей, организации профилактической работы с ними и принятия действенных мер по недопущению фактов жестокого обращения с детьми	полиция(по согласованию), Глава поселения	постоянно	без дополнительного финансирования	-
2.2.	Организовать совместно с участковыми уполномоченными полиции проведение встреч, бесед и лекций по вопросам предупреждения и выявления правонарушений (в т.ч. с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении.	полиция(по согласованию), Глава поселения	1 раз в полугодие	без дополнительного финансирования	-
2.3.	Организовать проведение оперативно-профилактических комплексных мероприятий по осуществлению надзора за реализацией алкогольной продукции, табачных изделий	Полиция (по согласованию) , Глава поселения	постоянно	без дополнительного финансирования	-

2.4.	Осуществить комплекс мероприятий по контролю за организацией торговли на специально отведенных территориях (рынках), в также пресечению несанкционированной торговли с рук, лотков и автомашин в неустановленных местах, в том числе в местах массового скопления людей	полиция (по согласованию), Глава поселения	постоянно	без дополнительного финансирования	-
3. Борьба с преступностью					
3.1.	Реализация мероприятий по созданию условий для исполнения наказания	полиция (по согласованию), Глава поселения		без дополнительного финансирования	-
3.2.	Осуществить комплекс специальных мероприятий по выявлению и пресечению фактов использования муниципальными служащими служебного положения в корыстных целях, коррупции, участия в коммерческой деятельности	полиция (по согласованию), Глава поселения	ежеквартально	без дополнительного финансирования	-

Опубликовано в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Усть-Каменский Вестник» от 28.12.2020 № 55

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 99

с. Усть-Каменка

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. (согласно приложения)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

**Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области**

Л.Г.Сысоева

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая программа разработана для организации проведения администрацией Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области профилактики нарушений требований действующего законодательства с целью предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований действующего законодательства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований действующего законодательства проводится в рамках осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление правительства РФ от 26.12.2018г. № 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами";

- Постановление администраций Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 02.10.2017 № 75 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 02.10.2017 № 80 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 02.10.2017 № 78 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 02.10.2017 № 76 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной

продукции на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.03.2019 № 31 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

4. Разработчик программы – администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация муниципального образования).

4.1. Виды осуществляемого муниципального контроля

Согласно Перечню видов муниципального контроля и должностных лиц, отвечающих за осуществление муниципального контроля, на территории сельсовета осуществляются следующие виды муниципального контроля:

а) Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

б) Муниципальный лесной контроль;

в) Муниципальный жилищный контроль;

г) Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

д) Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства

4.2. Обзор по каждому виду муниципального контроля

1) При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения предметом оценки является соблюдение обязательных требований по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения

К подконтрольным субъектам по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории поселения относятся владельцы объектов дорожного сервиса, организации осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, пользователи автомобильных дорог, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2020 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

- администрацией поселения проведено обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности за 2020 год, обзор результатов которых размещен на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения:

- ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

- а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства; а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2) При осуществлении муниципального лесного контроля предметом оценки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

К подконтрольным субъектам по муниципальному лесному контролю относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2020 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

- администрацией поселения проведено обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности за 2020 год, обзор результатов которых размещен на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального лесного контроля:

- ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

- а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) При осуществлении муниципального жилищного контроля на предмет оценки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства.

К подконтрольным субъектам по муниципальному жилищному контролю относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2020 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

- администрацией поселения проведено обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности за 2020 год, обзор результатов которых размещен на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:

- ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

- а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) При осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции предметом оценки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

Подконтрольными субъектами в рамках государственного контроля (надзора) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2020 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

- администрацией поселения проведено обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности за 2020 год, обзор результатов которых размещен на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля:

- ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

- а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5) При осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства предметом оценки является соблюдение требований, установленных правилами благоустройства.

К подконтрольным субъектам по контролю за соблюдением правил благоустройства относятся организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководители, должностные лица, индивидуальные предприниматели.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2020 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные

муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

- администрацией поселения проведено обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности за 2020 год, обзор результатов которых размещен на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля:

- ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

- а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

6. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

7. Сроки и этапы реализации программы – 2021год и плановый период 2022-2023 годов.

8. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

9. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области

сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства, оценка соблюдения которых является предметом следующих видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального образования:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории поселения;
- муниципального лесного контроля;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории поселения;
- муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории поселения.

Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" либо в соответствии с положениями иных федеральных законов является специалист администрации, который назначается распоряжением администрации.

10. Виды муниципального контроля и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

п/п	№	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	2	3	
1.		муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории поселения;	специалист администрации
2.		муниципальный лесной контроль;	специалист администрации
3.		муниципальный жилищный контроль;	специалист администрации

4	муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории поселения;	специалист администрации
5.	- муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории поселения.	специалист администрации

11. Оценка эффективности программы.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении 1 к настоящей программе.

12. Отчетные показатели Программы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В целях оценки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами. И мероприятий по контролю устанавливаются отчетные показатели на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Планируемый показатель на 2021 год, %	Планируемый показатель на 2022 год, %	Планируемый показатель на 2023 год, %
1	Доля проведенных мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами	$\frac{\text{Ф}}{\text{П}} \times 100$, где: П – (план) количество профилактических мероприятий, предусмотренных Программой; Ф – (факт) количество фактически реализованных мероприятий, предусмотренных Программой	100%	100%	100%
2	Доля мероприятий	$K_2 / K_1 \times 100$, где:	не более	не более	не более

	по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами	K_1 - количество проведенных мероприятий по контролю; K_2 - количество мероприятий по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	60%	60 %	60 %
--	--	---	-----	------	------

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы

№ п/ п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты проведения мероприятий
1.	Поддержание в актуальном состоянии для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования (внесение необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу, изменением правовых актов и иных документов)	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях 0
2.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об актуализации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	не реже 1 раз в квартал	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях 0
3.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований,		специалист администрации	

	установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством:			
3.1.	разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	
3.2.	проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования	постоянно в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	
3.3.	устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения	постоянно в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	
4.	В случае изменения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами:		специалист администрации	
4.1.	подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований
4.2.	подготовка и выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	

5.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	декабрь 2021 года	специалист администрации	Предотвращение нарушений обязательных требований
6.	Ведение подраздела для опубликования информации о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений	В течение срока реализации	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов
7.	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	специалист администрации	Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
8.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2022 год и на плановый период 2023-2024 гг.	до 20 декабря 2021 года	специалист администрации	

мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2022-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты проведения мероприятий
1.	Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях о
2.	Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях о
3.	Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля	По мере необходимости	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях о
4.	Информирование юридических лиц, индивидуальных	По мере	специалист	Повышение

	предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований	обращения	администрации	информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях
5.	Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости при согласовании с Главой	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях
6.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменений или отмене действующих обязательных требований	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований
7.	Обобщение практики осуществления администрацией муниципального образования муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев	февраль, сентябрь	специалист администрации	Предотвращение нарушений обязательных требований

	нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений			
8.	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	специалист администрации	Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
9.	Подготовка руководств, разъяснений по соблюдению обязательных требований	По мере необходимости	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требований

**Методика оценки эффективности и результативности
профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности администрации муниципального образования относятся следующие:

1. Количество выданных предостережений.
2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства на территории поселения в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток), информационных статей.

4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства на территории поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 100

с. Усть-Каменка

Об утверждении порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г.Сысоева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 25.12.2020 г. № 100

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципальными органами (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля, (далее - подведомственные заказчики) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта

5) соблюдения осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам федеральных целевых программ, подпрограмм государственных программ Российской Федерации, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) государственных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации государственных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непередаваемых полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.

7. Указанные ведомственные акты должны содержать:

1) формы проведения ведомственного контроля;

2) методы проведения ведомственного контроля (проведение Органом ведомственного контроля проверок тематического и комплексного характера);

3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) форма отчетности о проведенной процедуре контроля. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

а) сведения о подведомственном заказчике;

б) сроки проведения проверки (месяц);

в) метод проведения контроля;

г) результаты проверки;

д) способ проведения контроля.

8. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

10. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Органа ведомственного контроля, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных лиц (далее - инспекция).

11. В состав инспекции, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

12. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя Органа ведомственного контроля либо уполномоченным лицом.

II. Проведение плановых проверок

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем инспекции.

14. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа ведомственного контроля инспекции, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

16. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

17. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер приказа о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
д) период проведения проверки;
е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;
ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

2) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы инспекции о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Отчет проверки подписывается всеми членами инспекции.

19. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции либо его заместителя.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в инспекцию (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

22. Материалы проверки хранятся инспекцией не менее чем три года. Несоблюдение инспекцией, членами инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых инспекцией решений, выданных предписаний.

III. Проведение внеплановых проверок

23. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Приказа Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. N 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

24. Руководитель инспекции при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет руководителю Органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

25. При получении такой служебной записки руководитель Органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

26. По результатам внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности пунктами 16-22 настоящего Порядка.