Совет депутатов

Усть-Каменского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

второй сессии пятого созыва

06.10.2015 № 09

с. Усть-Каменка

О Положениях «О постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района»

Руководствуясь ст.5 Регламента работы Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района,

Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района решил:

1. Принять Положения о комиссиях Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района:

- по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике (приложение № 1);

- по экономическому развитию, агропромышленному комплексу, промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, бытовому обслуживанию, торговле, предпринимательской деятельности, муниципальной собственности (приложение №2);

- по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту, молодежной политике (приложение № 3);

- мандатной комиссии и по вопросам этики депутатов (приложение №4).

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Усть-Каменского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.Н Исмагилов

Приложение № 1 к решению второй сессии Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета пятого созыва от 06.10.2015 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике

4. Комиссия по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике является рабочим органом Совета депутатов.

5. Комиссия избирается из числа депутатов на срок своих полномочий, решение об образовании комиссии принимается сессией Совета депутатов.

6. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в РФ», Уставом Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района, Положением «О комиссиях Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района» и настоящим Положением».

1. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими комиссиями, общественными движениями, средствами массовой информации, администрацией поселения, ревизионной комиссией.
2. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организаций, политических партий и другие лица.
3. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы ее членов.

ЗАДАЧИ КОМИССИИ И ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ

1. Содействовать сбалансированности бюджета Усть-Каменского сельсовета, осуществлению бюджетного процесса, соблюдению установленными Федеральными Законами требований к размерам дефицита бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района.
2. Предварительно рассматривать и представлять сессии Совета депутатов на утверждение бюджет Усть-Каменского сельсовета после положительного заключения контрольного органа муниципального образования, осуществлять контроль за его исполнением, разрабатывать порядок установления, изменения и отмены местных налогов и сборов.
3. Предварительно совместно с другими комиссиями рассматривать проекты планов и программ развития Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района, отчеты об их исполнении, обеспечивать официальное опубликование проекта местного бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.
4. Анализировать и выносить предложения по формированию доходов Усть-Каменского сельсовета , определять порядок сбора средств самообложения граждан в соответствии со статьей 56 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», вносить предложения по привлечению заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

РУКОВОДСТВО КОМИССИЕЙ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается  
голосованием большинства членов комиссии и утверждается сессией Совета депутатов. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседания, подписывает решения, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, представляет Совету проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, если это не поручено другому члену комиссии, представляет комиссию в отношениях с муниципальными органами, общественными организациями, предприятиями, организациями, органами местного самоуправления поселений.

1. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях и выполнять возложенные на него поручения. При невозможности присутствовать на заседании член комиссии ставит в известность председателя комиссии о причинах своего отсутствия.
2. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
3. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие представители администрации Усть-Каменского сельсовета, района .
4. Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа депутатов комиссии и за его принятие проголосовало большинство от присутствующих.
5. Комиссия может проводить выездные заседания. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться к рассмотрению совместно.
6. Если комиссия не пришла к согласию по обсуждаемому вопросу, она доводит свои предложения до председателя Совета или его заместителя с последующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного решения.
7. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представлять его Совету.
8. Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в ее делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.
9. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом администрации Усть-Каменского сельсовета.

Приложение № 2

к решению второй сессии

Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета пятого созыва от 06. 10. 2015 г № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по экономическому развитию, агропромышленному комплексу, промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, бытовому обслуживанию, торговле, предпринимательской деятельности, муниципальной собственности

1. Комиссия является рабочим органом Совета депутатов, ответственна перед ним и подотчетна ему.
2. Комиссия избирается из числа депутатов на срок своих полномочий, решение об образовании комиссии принимается сессией Совета депутатов.
3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Усть-Каменского сельсовета , настоящим Положением.
4. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими комиссиями, с администрацией поселения.
5. В работе комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Совета, не члены комиссии, могут быть привлечены специалисты, эксперты и другие лица.
6. Комиссия свою работу строит на основе коллективного, свободного делового обсуждения вопросов, гласности, законности.

ЗАДАЧИ КОМИССИ:

1. Анализировать ход экономического развития Усть-Каменского сельсовета, вносить предложения в планы и программы социально- экономического развития, в том числе по развитию сельского хозяйства, промышленности, транспорта, торговле, предпринимательской деятельности, заслушивать должностных лиц о ходе реализации планов и программ, осуществлять контроль за ходом реализации решений Совета депутатов со стороны исполнительной власти по вопросам, подконтрольным комиссии, разрабатывать и представлять по ним Совету депутатов нормативные правовые акты.
2. Рассматривать и представлять Совету порядок и условия приватизации муниципального имущества, определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, определять порядок принятия решений о создании, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, участие поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.
3. Рассматривать порядок передачи муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления района, отчуждения, совершения иных сделок в соответствии с федеральными законами и после положительного заключения контрольного органа.

РУКОВОДСТВО КОМИССИЕЙ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается  
голосованием большинством членов комиссии и утверждается сессией Совета депутатов.

Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседания, подписывает решения, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, представляет Совету проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, если это не поручено другому члену комиссии:

- представляет комиссию в отношениях с администрацией поселения, общественными организациями, предприятиями, организациями.

1. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях и выполнять возложенные на него поручения. При невозможности присутствовать на заседании член комиссии ставит в известность председателя комиссии о причинах своего отсутствия.
2. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
3. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов государственной власти района, органов местного самоуправления района.
4. Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа депутатов комиссии и за его принятие проголосовало большинство от присутствующих.
5. Комиссия может проводить выездные заседания. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться к рассмотрению совместно.
6. Если комиссия не пришла к согласию по обсуждаемому вопросу, она доводит свои предложения до председателя Совета или его заместителя с последующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного решения.
7. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представлять его Совету депутатов.
8. Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в ее делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.
9. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом администрации поселения.

Приложение № 3

к решению второй сессии

Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета пятого созыва

от 06.10. 2015 г № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию,  
 культуре, спорту, молодежной политике

**I. Общие положения**

1. Комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту, молодежной политике Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района избирается из числа депутатов на срок своих полномочий, решение об образовании комиссии принимается сессией Совета депутатов.

2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ», «Об общих принципах организации местного само­управления в РФ, «Положением о комиссиях Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского рай­она» и настоящим Положением.

1. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими комиссиями Совета, с администрацией поселения.
2. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организа­ций, политических партий и другие лица.
3. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы ее членов.

**II. Задачи комиссии**

1. Содействовать исполнению на местах законов Российской Федерации, решений Совета депутатов по вопросам социального развития района образования, здравоохранения, соци­ального обеспечения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.
2. Рассматривать и предлагать сессии программы развития социальной сферы поселения, разрабатываемые совместно с администрацией поселения в целях обеспечения обслуживания населения в соответствии с установленными социальными стандартами.
3. Рассматривать проект бюджета по разделам «Социальное развитие Усть-Каменского сельсовета», свои предложения вносить в комиссию по бюджету.

**III. Руководство комиссией и порядок ее работы**

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается голосовани­ем большинством членов комиссии и утверждается сессией Совета депутатов.

Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседания, подписывает решения, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, представляет Совету проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, если это не поручено другому члену ко­миссии; представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, организаци­ями, органами местного самоуправления поселений.

1. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях и выполнять возложенные на него поручения. При невозможности присутствовать на засе­дании член комиссии ставит в известность председателя комиссии о причинах своего отсутствия.
2. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
3. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления района, специалисты. Администрации поселения.
4. Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании при­сутствует не менее половины об общего числа депутатов комиссии и за его принятие проголосовало большинство от присутствующих.
5. Комиссия может проводить выездные заседания. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться к рас­смотрению совместно.
6. Если комиссия не пришла к согласию по обсуждаемому вопросу, она доводит свои предложения до председателя Совета или его заместителя с по­следующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного реше­ния.
7. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Совету.
8. Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в ее делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о сво­ей деятельности.

10. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией поселения.

Приложение № 4

к решению второй сессии Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета пятого созыва

от 06.10. 2015 г № 9

ПОЛОЖЕНИЕ о мандатной комиссии и по вопросам этики депутатов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мандатная комиссия и по вопросам этики депутатов избирается на сессии Совета депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета. Комиссия является органом Совета и подотчетна ему. Решение об образовании, численный и персональный состав комиссии утверждается сессией Совета.
2. Работа комиссии строится на основе законности, коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы своих членов.

Членство в комиссии не ограничивает право депутатов работать в иных комиссиях. Депутат Совета, не являющийся членом комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса. Присутствие депутата на заседании комиссии при рассмотрении этических норм его поведения, защите его законных прав и интересов при выполнении им депутатских обязанностей обязательно.

К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций и другие лица.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Новосибирской области, Уставом  
Усть-Каменского сельсовета, настоящим Положением.

ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

Для осуществления контроля за обеспечением гарантий депутатской деятельности Совет избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия:

* по заявлению депутата рассматривает и подготавливает решение Советом вопроса о сложении депутатом своих полномочий;
* по заявлению депутата рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;

- по заявлению депутата либо поручению Совета рассматривает материалы о соблюдении депутатами этических норм поведения на сессии. Решает вопросы

- законных прав и свобод депутатов, связанных с исполнением  
депутатских полномочий;

- соблюдения депутатской этики депутатами Совета депутатов;

* по вопросам своей компетенции ведет переписку, запрашивает необходимую информацию в органах власти и управления, от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Усть-Каменского сельсовета , в установленном законом порядке;
* обеспечивает рассмотрение материалов, опровергающих факты, порочащие честь и достоинство депутата при исполнении им своих депутатских полномочий, дает официальную информацию по данному вопросу;
* выносит замечание депутату за допущенные нарушения общепринятых этических норм, небрежное выполнение своих депутатских обязанностей без передачи на рассмотрение Совета;
* вносит на рассмотрение сессии Совета материалы, касающиеся оценки поведения депутата;
* взаимодействует с соответствующими комиссиями, муниципальной избирательной комиссией поселения.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Работу комиссии организует ее председатель. Председатель  
комиссии избирается на сессии Совета депутатов по представлению комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов.

Комиссия вправе поставить перед Советом вопрос о переизбрании председателя комиссии.

2. Председатель комиссии:

* планирует и организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания, приглашает для участия в работе комиссии представителей и специалистов государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
* организует выполнение поручений Совета;
* распределяет работу между членами комиссии, дает им поручения;
* представляет проекты решений, заключения и предложения от комиссии Совету, если комиссия не поручила это другому члену комиссии;
* представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления района, иными организациями;
* подписывает решения, заключения, протоколы заседаний комиссии.

1. Комиссия работает в соответствии с планом своей работы и планом работы Совета.
2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии, Совета. Комиссия может проводить выездные заседания. При необходимости, в том числе по инициативе членов комиссии, председатель комиссии созывает внеочередные заседания. Заседания комиссии проводятся открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания, заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии открытым, поименным или тайным голосованием.

Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе отстаивать его на сессии Совета.