

УСТЬ-КАМЕНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 51 от 05 декабря 2018 года
Периодическое печатное издание
Органов местного самоуправления
Усть-Каменского сельсовета

Администрация Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

Постановление № 113 от 04.12.2018 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»

Постановление № 114 от 04.12.2018 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

Постановление № 116 от 04.12.2018 «Об отмене ранее принятого постановления № 125 от 26.12.2011 года «Об утверждении административного регламента Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов»

Адрес:
633413 Новосибирская область
Тогучинский район
с.Усть-Каменка ул. Мира 24
Тел./ факс (383) 40 37-580

Издатель:
Администрация
Усть-Каменского
сельсовета

Подписано к печати:05.12.2018
Тираж 10 экз.
Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2018

№ 113

с. Усть-Каменка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу: Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета от 07.06.2017 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области)

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Усть-Каменский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области


Л.Г.Сысоева

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись местного бюджета), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители (распорядители) средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета).

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;
разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация) не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных

обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам бюджета на исполнение принятых в соответствии с решением о местном бюджете расходных обязательств, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются целевые межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня;

3) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет МБТ из областного бюджета, заблокированных главным распорядителем средств областного бюджета и доведение лимитов бюджетных обязательств, по которым осуществляется в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в случае принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление соответствующего целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета или областного бюджета, и (или) заключения главным распорядителем средств соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта.

14. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения исполнительного органа муниципального образования.

15. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

16. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о

внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

18. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

20. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

21. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

22. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения

изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств подготавливает предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) подготовленное предложение главного распорядителя средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

23. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока *осуществляется проверка* поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регуливающим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

24. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную

бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств местного бюджета доводит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

27. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

28. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней доводит Уведомления об изменении бюджетных ассигнований или информации о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений до подведомственных получателей средств местного бюджета.

29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из *федерального* или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Федерации, устанавливающих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

30. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств, главных администраторов источников (далее совместно - администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

31. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

32. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов, классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета;

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативно-правового акта органов местного самоуправления устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление целевого межбюджетного трансферта из федерального и областного бюджетов на исполнение принятого в соответствии с решением о местном бюджете расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального и областного бюджетов, и (или) заключения соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта ;

9) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводится Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств в течение одного рабочего дня доводится уведомление до главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись
в части источников финансирования дефицита местного бюджета
без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

Изменение и прекращение действия показателей росписи источников, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются финансовым органом.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению №15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений) по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодам целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений по кодам аналитического учета, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя (распорядителя) средств поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 4 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета утверждается финансовым органом, который осуществляет внесение соответствующих изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период.

III. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств составляются по форме согласно приложению №16к настоящему Порядку в разрезе: подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств;

муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению №17к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита **местного** бюджета (далее - администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета - путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №18 к настоящему Порядку и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №19 к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов - путем направления уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №18 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №20 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №21 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Прекращение действия утвержденных показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель (распорядитель) средств до конца текущего финансового года доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению №23к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению №24к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению №25к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей) бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в АС "Бюджет" с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению №11к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению №12к настоящему Порядку.

61. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам (распорядителям, получателям) бюджетных средств

предоставляется доступ к АС "Бюджет".

Объем прав доступа к АС "Бюджет" определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

62. В случае отсутствия у администраторов (*распорядителей*, получателей) бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС "Бюджет" с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием

оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. В случае отсутствия у администраторов (*распорядителей*, получателей) бюджетных средств непосредственного доступа к АС "Бюджет" ввод и получение информации в АС "Бюджет" осуществляются ими посредством автоматизированной системы "Удаленное рабочее место" (далее - АС "УРМ").

64. Документы, оформленные и направленные администраторами (*распорядителями*, получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС "Бюджет" и АС "УРМ".

65. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами (*распорядителями*, получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", посредством АС «Бюджет» финансовый орган в письменной форме уведомляет администраторов (получателей) бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

66. Администраторы (главные распорядители (*распорядители*), получатели) бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные распорядителями, получателями бюджетных средств исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Приложение N 1
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ года

Сводная бюджетная роспись
бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ 384

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам
бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей
(государственных программ Новосибирской области и
непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп
видов расходов классификации расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код по классификации расходов бюджета					Сумма		
	код главного распоряд ителя бюджетн ых средств	разде ла	подр аздел а	целевой статьи расходов	вида расход ов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 в разрезе главных администраторов источников финансирования
 дефицита местного бюджета и кодов источников
 финансирования дефицита местного бюджета классификации
 источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку
 составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N
 о бюджетных ассигнованиях по расходам _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
 от _____

Наименование органа,
 исполняющего бюджет
 Главный распорядитель

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Основание

Код бюджетной классификации				Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7

Итого			
-------	--	--	--

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования
дефицита бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____

Наименование органа, исполняющего бюджет _____

Главный администратор источников
финансирования дефицита местного бюджета _____

по ОКЕИ

384

Единица измерения: тыс. руб. _____

Основание _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ				

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

 (наименование должности)

 (подпись, фамилия, инициалы)
 " " _____ 20 ____ года

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Лимиты бюджетных обязательств бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование	Код бюджетной классификации.					Сумма		
	главного распоряд ителя средств	разде ла	подр аздел а	целевой статьи	вида расход ов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N
 о лимитах бюджетных обязательств бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
 от _____

Наименование органа,
 исполняющего бюджет _____
 Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Основание _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	разде ла	подр аздел а	целевой статьи	вида расходи в	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N _____
 об изменении бюджетных ассигнований бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
 от _____ 20__ года

Наименование органа, _____
 исполняющего бюджет _____
 Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ 384

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования					
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменения	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)		
								20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО РАСХОДОВ										

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N
 об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
 от _____ 20__ года

Наименование органа, _____
 исполняющего бюджет _____
 Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Лимиты бюджетных обязательств				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменения	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
1	2	3	4	5	6	7	8	20__ год	20__ год
ИТОГО РАСХОДОВ									

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N
 об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
 бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование органа, _____
 исполняющего бюджет
 Главный администратор источников финансирования дефицита
 местного бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ 384

Основание для внесения изменения _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Бюджетные ассигнования				
		на 20__ год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Исполнитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 9
 к Порядку
 составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов

Акт
приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов
бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

на "___" _____ 20__ г.

Главный
распорядитель средств
местного бюджета
(передающий)

Главный
распорядитель средств
местного бюджета
(принимающий)

Единица измерения:
тыс. руб.

Основание для
передачи бюджетных
ассигнований и
лимитов бюджетных
обязательств

Форма по ОКУД

Дата

ГРБС

ГРБС

по ОКЕИ

КОДЫ
0501069
384

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Итого											

Передающая сторона:

Руководитель

(суп. полномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Лицезач. бухгалтер

(суп. полномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" "

" "

Принимающая сторона:

Руководитель

(суп. полномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Лицезач. бухгалтер

(суп. полномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" "

" "

Приложение N 10
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
, бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета
и главных администраторов
источников финансирования
дефицита местного бюджета

Форма

Справка
об изменении росписи источников финансирования дефицита
бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ года

по ОКЕИ

384

наименование и код главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)		
	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ			

Ответственный исполнитель _____

_____ (подпись)

Исполнитель _____

_____ (подпись)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ года

Изменения
сводной бюджетной росписи расходов бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
планового периода 20__ - 20__ годов в разрезе
ведомственной структуры расходов местного бюджета

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам
бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
в разрезе главных
распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей
(муниципальных программ _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и
непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп
видов расходов классификации расходов местного бюджета

Наименование	Код					20__ год	20__ год
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам
внутреннего финансирования дефицита _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в
разрезе главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета и кодов
источников финансирования дефицита местного бюджета
классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 12

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ года

Изменения
лимитов бюджетных обязательств бюджета _____ сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области
планового периода 20__ - 20__ годов в разрезе ведомственной
структуры расходов областного бюджета

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код					20__ год	20__ год
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 13

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N
об изменении бюджетных ассигнований бюджета _____ сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области
на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа,
исполняющего бюджет
Главный распорядитель

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКВИ

384

Основание

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7

Итого						

Исполнитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 14

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N
об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджета _____ сельсовета Тогучинского
района Новосибирской области
на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование органа,
исполняющего бюджет
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Основание

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8
Итого						

Исполнитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа, исполняющего бюджет _____
Главный администратор источников
финансирования дефицита местного бюджета _____

по ОКЕИ

384

Единица измерения: тыс. руб. _____

Основание _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

"__" _____ 20__ года

Роспись расходов бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (распорядитель) средств _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Распорядитель/получатель средств местного бюджета	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого							

Главный распорядитель
(распорядитель) средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 17

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ года

Роспись источников финансирования дефицита бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 18

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

(основание)

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Код бюджетной классификации				Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 19

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о лимитах бюджетных обязательств местного

бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на 20__ годы плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Лимиты бюджетных обязательств		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого расходов							

Главный распорядитель (распорядитель)
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 20

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
об изменении бюджетных ассигнований

бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на 20__ года плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Код бюджетной классификации				Сумма				
раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расходо в	на 20__ год до изменений	текущие изменен ия (+, -)	ИТОГО на 20__ год с измени ями	Изменения (+, -)	
							20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8	9	10

Главный распорядитель (распорядитель)
средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 21

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

05 об изменении лимитов бюджетных обязательств

бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на 20__ года; плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

(главный распорядитель / распорядитель / средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на год с изменениями	Изменения (+, -)	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
Итого расходов									

Главный распорядитель / распорядитель / средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 22

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований
 бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 на 20__ года, плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

_____ (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

_____ (получатель средств местного бюджета)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ 384

Код бюджетной классификации				Сумма				
раздела	подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	на 20__ год до изменения	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
							20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8	9	10

_____ (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 23

к Порядку
 составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей) средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований бюджета _____ сельсовета Тогучинского района
 Новосибирской области
 плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель (распорядитель)
средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 24

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
_____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств о бюджета _____ сельсовета Тогучинского
района Новосибирской области
плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ года

_____ (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

_____ (получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 25

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

_____ (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

_____ (получатель средств местного бюджета)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель (распорядитель)
средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2018

№ 114

с. Усть-Каменка

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.05.2017 № 61 "О бюджетно-процессе в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области" администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Усть-Каменский Вестник» разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области



Л.Г.Сысоева

Приложение
Постановлению администрации
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
04.12.2018 № 11

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской
области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно - кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, сведений необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - Сведения).

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно - АС «Бюджет») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом либо уполномоченным сотрудником (далее - финансовый орган) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее - кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

2) распределение расходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам классификации операций сектора государственного управления, кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

3) распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течение двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета с описанием методики, используемой при распределении лимитов бюджетных обязательств по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

3) расходы местного бюджета за счет целевых средств, имеющую зарплатную составляющую, распределить ежемесячно в размере 1/12 от годовой суммы.

12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий;

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регуливающим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам

осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете), осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей.

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципального образования главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления кассовых выплат в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается график финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Кассовые выплаты вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части, переданных Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков

субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1-5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, главой муниципального образования;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки, предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения о утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесечного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации муниципального образования;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о

внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, мог направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней, завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств и соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств муниципального образования на условиях софинансирования с областными и федеральными бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации муниципального образования.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки, предложению главного распорядителя средств местного бюджета, финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причин возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложению главного распорядителя средств местного бюджета, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложений о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации, главным распорядителем средств дополнительно направляется расчет дополнительных затрат:

1) в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников - по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

47. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется

1) копия распоряжения администрации муниципального образования о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального

образования;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

48. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

49. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;
2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

50. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренному подпунктом 1,2 пункта 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

51. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации муниципального образования;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

52. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

53. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку.

главному администратору источников финансирования дефицита бюджета указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.

54. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений и кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

56. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

57. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам по источникам.

58. Изменения ежемесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов местного бюджета за счет федеральных целевых средств

59. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам местного бюджета за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

60. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных

трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

61. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по кодам аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерства Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

62. Показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам и кодам целевых средств) (далее - коды аналитического учета) главные (главный) распорядители (распорядитель средств местного бюджета изменяет в соответствии с уведомлениями главных распорядителей областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

63. Изменения по кодам аналитического учета отраженным в абзаце 3 подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка отражаются в форме справок об изменении кодов аналитического учета по формам согласно приложениям 9-12 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей

64. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

65. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план по доходам по форме «Поквартальное распределение доходов местного бюджета на 20__ год с детализацией по месяцам» согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) кассовый план по расходам по форме «Поквартальное распределение расходов местного бюджета на 20__ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме «Поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на 20__ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 3 настоящему Порядку;

4) уведомление о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 20__ год от _____ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) график финансирования на (месяц _____) 20__ года согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) изменения в График финансирования на (месяц _____) 20__ год согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) уведомление об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) расчет дополнительных затрат, необходимых на реализацию Указа Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

9) справка об изменении кодов типа средств согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

10) справка об изменении кодов целевых средств согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

11) справка об изменении кодов операций сектора государственного управления согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

12) справка об изменении кодов расходов контрактной системы согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

Форма

Утверждаю:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20__ года

**Поквартальное распределение доходов местного бюджета муниципального образования Новосибирской области на 20__ год
с детализацией по месяцам**

по
ОКЭИ

384

Единица измерения: тыс. руб

Код Главного администра тора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование группы, под групп, статей, подстатей, элементов, видов, подвидов, относящихся к доходам бюджетов	Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ВСЕГО ДОХОДОВ																			

Главный администратор доходов бюджета

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения кассового плана
 местного бюджета
 муниципального образования Новосибирской
 области

СПРАВКА

об изменении кодов целевых средств
 на 20__ год

№ от _____ 20__ г.

(наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

Код бюджетной классификации				Код целевых средств	Наименование кода целевых средств	Сумма, тыс.рублей								
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			Уменьшение				Увеличение				
						Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь	
ИТОГО РАСХОДОВ:														

Руководитель финансового
 органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения местного бюджета
муниципального образования Новосибирской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)

« » 20 года

Поквартальное распределение расходов местного бюджета _____ муниципального образования Новосибирской области на 20__ год
с детализацией по месяцам

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал	
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов																		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ИТОГО РАСХОДОВ																							

Главный распорядитель

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

Форма

Поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на 20__ год
с детализацией по месяцам

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Главный распорядитель

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения местного бюджета
муниципального образования
Новосибирской области

Форма

Уведомление № _____
о поквартальном распределении расходов
местного бюджета _____ муниципального образования Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 20____ год
от _____

_____ (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

_____ (получатель средств местного бюджета)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ 384

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО РАСХОДОВ																					

Главный распорядитель
средств местного бюджета

_____ (подпись руководителя)

_____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ (подпись исполнителя)

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета
муниципального
образования Новосибирской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

График финансирования на (месяц) 20 ____ года

Код группы	Дата предоставления платежных поручений	Наименование расходов	Код бюджетной классификации				Код классификации операций сектора государственного управления
			Главного распорядителя бюджетных средств	Раздела, Подраздела	Целевой статьи расходов	Вида расходов	

Форма

Составлена на основании электронного документа
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
 № _____ от _____ имело(е) активную цифровую
 подпись

Уведомление № _____
об изменении поквартального распределения расходов
местного бюджета _____
муниципального образования Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам

на 20 _____ год

от " _____ " _____ г.

(наименование и код главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

 (получатель средств местного бюджета)

 (наименование органа местного самоуправления)

Основание:

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Код					Тип средств	Сумма, тыс. рублей															
главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статья	вида расхода		До изменений								Текущие изменения (+, -)							
						Итого год	Январь	II квартал	III квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год	Январь	II квартал	III квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год	Январь	II квартал	III квартал
ИТОГО РАСХОДОВ																					

Основание для внесения изменений (код вида изменений, расшифровка)

Главный распорядитель _____

Ф И О _____

Исполнитель _____

Ф И О _____

РАСЧЕТ

Форма

дополнительных затрат, необходимых на реализацию Указами Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников

тыс. рублей

Категории, определенные - Указами Президента РФ	Списочная численность, в 2017 году*	Средняя заработная плата по категориям, на 2017 год по «дорожным картам».	ФОТ, необходимый на 2017 год, тыс. руб.	ФОТ за счет предпринимательской деятельности на работников по Указам Президента РФ**.	ФОТ, необходимый на 2017 год с учетом предпринимательской деятельности.	ФОТ, предусмотренный в решении на 2017 год, из АС «Планирование» тыс. руб.	ФОТ, предусмотренный в доведенных ЛБО 2017 год.	Оценка достаточности ФОТ в доведенных ЛБО («+» потребность, «-» излишек) тыс. руб.	Зарезервир овано средств на 4 квартале.	Возможно к доведению из резерва.	СПРАВОЧН О Остаток зарезервир ованных ЛБО на Указы	СПРАВОЧНО ФОТ прочих категорий			
												План ФОТ предыд ущего года	Факт ФОТ предыд ущего года	План ФОТ текуще го года	Факт ФОТ текуще го года
	чел.	руб.		тыс. руб.	тыс. руб.		тыс. руб.		тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
2			гр. 1 - гр. 2* гр. 2а* 12* 1. 302	4	гр. 5 - гр. 3 - гр. 4		гр. 6а - гр. 6	гр. 6б - гр. 5 - гр. 6а	7	Если гр. 6б > 0 и если (гр. 6б + гр. 7) > 0, то гр. 8 = гр. 7 + гр. 6б.	Гр. 9 - гр. 7 - гр. 8	10	11	12	13
Если гр. 6б > 0 и если (гр. 6б + гр. 7) > 0, то гр. 8 = 0.															
Если гр. 6б > 0 и гр. 6б < гр. 7, то гр. 8 = гр. 7															
Пример заполнения В части расходов МКУ МКУ и МАУ КЖК															
Наименование категории 1															
Наименование категории 2 и т.д.															
В части расходов по МБТ КЖК															

* численность представляется исходя из данных Росстата. При изменении численности работников необходимо представить дополнительные пояснения
** ФОТ от предпринимательской деятельности необходимо указывать на уровне не ниже факта предыдущего года

Глава администрации

Ф И О

Исполнитель

Ф И О

Форма

Составлена на основании электронного документа
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
№ _____ от _____ имеющего электронную цифровую
подпись

Уведомление № _____
об изменении поквартального распределения расходов
местного бюджета _____
муниципального образования Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам
на 20 _____ год

(наименование и код главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

Основание

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

184

Код	главного распорядителя средств местного бюджета	района	подрайона	целевой статьи	вида расходов	Тип средств	Сумма, тыс. рублей															
							До изменений								Текущие изменения (+, -)				С учетом изменений			
							Итого год	Январь	I квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год	Январь	I квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год	Январь	I квартал	Декабрь	IV квартал	
ИТОГО РАСХОДОВ																						

Основание для внесения изменений (код вида изменений, расшифровка)

Главный распорядитель

Ф.И.О.

Исполнитель

Ф.И.О.

СПРАВКА
об изменении кодов типа средств
на 20__ год

№ _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

Код бюджетной классификации				Тип средств	Сумма, тыс.рублей								
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		Уменьшение				Увеличение				
					Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь	
ИТОГО РАСХОДОВ:													

Руководитель финансового
органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана местного бюджета
муниципального
образования Новосибирской области

СПРАВКА

об изменении кодов операций сектора государственного управления
на 20__ год
№ от ____ 20__ г.

(наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

Код бюджетной классификации				Код операций сектора государственного управления	Наименование кода операций сектора государственного управления	Сумма, тыс.рублей								
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			Уменьшение				Увеличение				
						Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь	
ИТОГО РАСХОДОВ:														

Руководитель финансового
органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА
об изменении кодов типа средств
на 20__ год

№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

Код бюджетной классификации				Тип средств	Сумма, тыс.рублей								
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		Уменьшение				Увеличение				
					Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь	
ИТОГО РАСХОДОВ:													

Руководитель финансового
органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПРАВКА
об изменении кодов расходов контрактной системы
на 20__ год
№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

Код бюджетной классификации				КРКС	Наименование кода	Сумма, тыс.рублей								
раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходов			Уменьшение				Увеличение				
						Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь	
ИТОГО РАСХОДОВ:														

Руководитель финансового
органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2018

№ 116

с. Усть-Каменка

Об отмене ранее принятого постановления № 125 от 26.12.2011 года «Об утверждении административного регламента «Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов»

В связи с нарушением Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании представления прокуратуры от 29.11.2018 № 13-1283-в-2018 администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ранее принятое постановление администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района № 125 от 26.12.2011 «Об утверждении административного регламента «Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов» - отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Усть-Каменский Вестник» и на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета.

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области



Л.Г.Сысоева