

# **УСТЬ-КАМЕНСКИЙ ВЕСТНИК**

**№ 06 от 01 февраля 2022 года**  
**Периодическое печатное издание**  
**Органов местного самоуправления**  
**Усть-Каменского сельсовета**

**Администрация Усть-Каменского**  
**сельсовета Тогучинского района**  
**Новосибирской области**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 71 от 01.02.2022 «О внесении изменений и дополнений в решение 15 сессии шестого созыва от 28.12.2021 № 64 «О бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 72 от 01.02.2022 «Об утверждении ключевых индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 73 от 01.02.2022 «Об утверждении ключевых индикативных показателей муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 74 от 01.02.2022 «Об утверждении ключевых индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 75 от 01.02.2022 «Об утверждении ключевых индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 76 от 01.02.2022 «Об утверждении ключевых индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 77 от 01.02.2022 «О проекте Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 78 от 01.02.2022 Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ**

**Решение 16 сессии шестого созыва № 79 от 01.02.2022 «Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2022 год»**

**Постановление № 09 от 01.02.2022 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Постановление № 10 от 01.02.2022 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Постановление № 11 от 01.02.2022 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Постановление № 12 от 01.02.2022 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Постановление № 13 от 27.01.2022 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»**

**Адрес:  
633413 Новосибирская область  
Тогучинский район  
С.Усть-Каменка ул. Мира 24  
Тел./ факс (383) 40 37-580**

**Издатель:  
Администрация  
Усть-Каменского  
сельсовета**

**Подписано к печати: 01.02.2022  
Тираж 10 экз.  
Распространяется бесплатно**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Шестнадцатой сессии шестого созыва

01.02.2022                      № 71  
с. Усть-Каменка

«О внесении изменений и дополнений в решение пятнадцатой сессии шестого созыва от 28.12.2021г № 64 «О бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение пятнадцатой сессии шестого созыва от 28.12.2021г №64 «О бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Пункт 1.2 «8925,0» заменить на цифру «9424,6»
2. Пункт 1.3 «0,0» заменить на цифру «499,6»

2. Приложения №4, №5, №6, №12 к настоящему решению изложить в новой редакции, приложения №2, №3, №7, №8, №9, №10, №11, №12 к настоящему решению оставить без изменения.

4. Опубликовать решение в периодическом издании «Усть-Каменский Вестник»

Глава  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Сысоева

Председатель Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ И.Ю.Скурихина

Приложение 4

К решению 16 сессии шестого созыва от 01.02.22г. №71  
 О внесении изменений в решение 15 сессии шестого созыва №64 от 28.12.21г  
 «О бюджете Усть-Каменского сельсовета  
 Тогучинского района на 2022 г. и плановый период 2023-2024годы»

Таблица 1

**Распределение бюджетных ассигнований на 2022год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Рзд	Прз	Цс	Вр	Сумма
<i>администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области</i>					<b>9424,6</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>3897,2</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>806,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	8800002110		769,1
Глава муниципального образования	01	02	8800002110	000	769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	02	8800002110	100	769,1
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	02	8800002110	120	769,1
<b>Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>8800070510</b>		<b>37,2</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	02	800070510	100	37,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	02	800070510	120	37,2
<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3066,6</b>
Центральный аппарат зарплата	01	04	8800000110		2200,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	8800000110	100	2200,0
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	04	8800000110	120	2200,2
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>8800002040</b>		<b>775,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800002040	200	686,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800002040	240	686,3
Межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	500	18,6
Иные межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	540	18,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	8800002040	800	70,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	01	04	8800002040	850	70,6
<b>Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>8800070190</b>		<b>0,1</b>

<b>правонарушений за счет средств областного бюджета</b>					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800070190	240	0,1
<b>Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»</b>	01	04	8800070510		90,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	800070510	100	90,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	04	800070510	120	90,8
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>19,3</b>
Межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	500	19,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	540	19,3
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>000000000</b>	<b>000</b>	<b>5,0</b>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в части иного имущества	01	13	8800009200	000	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	8800009200	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	8800009200	850	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>113,8</b>
<b>Мобилизационная и вневоинская подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>113,8</b>
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	02	03	8800000000		113,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за средств федерального бюджета	02	03	8800051180		113,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления(муниципальными)органами, казёнными учреждениями, органами управления	02	03	8800051180	100	106,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	02	03	8800051180	120	106,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	200	7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	240	7,4
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>000000000</b>	<b>000</b>	<b>134,2</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>134,2</b>
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	8800002170		134,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	03	10	8800002170	200	134,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	03	10	8800002170	240	134,2
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>696,1</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>696,1</b>
<b>Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>8800000000</b>		<b>696,1</b>
<b>Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>8800003010</b>		<b>696,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8800003010	200	696,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8800003010	240	696,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>368,1</b>
Благоустройство	05	03	0000000000	000	368,1
Организация и содержание мест захоронения	05	03	8800006040	000	8,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	05	03	8800006040	200	8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	05	03	8800006040	240	8,1
Уличное освещение	05	03	8800006010	000	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	05	03	8800006010	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	05	03	8800006010	240	360,0
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>3974,0</b>
Культура, кинематография	08	01			3974,0
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	08	01	8800000000		3974,0
Дворцы и Дома культуры	08	01	8800004400		3453,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	8800004400	100	2716,3
Расходы на выплаты персоналу учреждений	08	01	8800004400	110	2716,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800004400	200	487,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800004400	240	487,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)собственности	08	01	8800004400	400	235,0
Бюджетные инвестиции	08	01	8800004400	410	235,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	8800004400	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	08	01	8800004400	850	15,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	08	01	8800070510		520,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	08	01	8800070510	100	520,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	8800070510	110	520,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>241,2</b>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	8800004910	000	241,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	8800004910	300	241,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	8800004910	310	241,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>9424,6</b>

Таблица 2  
Приложение 4

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023-2024г. по разделам и подразделам, целевым статьям видам расходов**

Наименование	Рзд	Прз	Цс	Вр	2023г.	2024г.
администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области					<b>5855,5</b>	5893,1
Общегосударственные вопросы	01				2367,7	2331,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02	8800002110		750,5	750,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	01	02	8800002110		750,5	750,5

Глава муниципального образования	01	02	8800002110	000	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	02	8800002110	100	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	02	8800002110	120	750,5	750,5
<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных адм-ий</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>1597,9</b>	<b>1562,1</b>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	8800000110		1284,3	1248,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	8800000110	100	1284,3	1248,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	04	8800000110	120	1284,3	1248,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	8800002040		313,6	313,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	8800002040	200	295,0	295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800002040	240	295,0	295,0
Межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	500	18,6	18,6
Иные межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	540	18,6	18,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	8800002040	800		
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	01	04	8800002040	850		
<b>Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>8800070190</b>		<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	8800070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800070190	240	0,1	0,1
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>8800002040</b>		<b>19,3</b>	<b>19,3</b>
Межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	500	19,3	19,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	540	19,3	19,3
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>117,6</b>	<b>121,8</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			117,6	121,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8800051180		117,6	121,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	8800051180	100	113,8	121,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	02	03	8800051180	120	113,8	121,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	200	3,8	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	240	3,8	0,4
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>658,3</b>	<b>694,2</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>658,3</b>	<b>694,2</b>
Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета	04	09	8800003010		658,3	694,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8800003010	200	658,3	694,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для	04	09	8800003010	240	658,3	694,2

муниципальных нужд						
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	8800006010		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Уличное освещение	05	03	8800006010		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006010	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006010	240	0,0	
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006010	244	0,0	0,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>2568,4</b>	<b>2481,6</b>
Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	08	01	8800004400		2568,4	2481,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	08	01	8800004400	100	<b>2568,4</b>	<b>1971,9</b>
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	8800004400	110	2568,4	1971,9
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	08	01	8800070620	000		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800070620	200		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800070620	240		500,0
Софинансирование мероприятий по государственной поддержке муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры, за счет местного бюджета	08	01	88000S0620			9,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	88000S0620	200		9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	88000S0620	240		9,7
Условно утвержденные расходы	99	99	880099999	240	143,4	263,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>5855,5</b>	<b>5893,1</b>

**Приложение 5**  
К решению 16 сессии шестого созыва от 01.02.22г. №71  
О внесении изменений в решение 15 сессии шестого созыва №64 от 28.12.21г  
«О бюджете Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района на 2022 г. и плановый период 2023-2024годы»

Таблица 1

**Ведомственная структура расходов на 2022год**

Наименование	ГРБС	Рзд	Прз	Цс	Вр	Сумма
<b>администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области</b>	<b>555</b>					<b>9424,6</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>555</b>	<b>01</b>				<b>3897,2</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>806,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	02	8800002110		769,1
Глава муниципального образования	555	01	02	8800002110	000	769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	02	8800002110	100	769,1
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	02	8800002110	120	769,1
<b>Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>8800070510</b>	<b>000</b>	<b>37,2</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	02	8800070510	100	37,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	02	8800070510	120	37,2
<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных администрации</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3066,6</b>
Центральный аппарат зарплата	555	01	04	8800000110		2200,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	04	8800000110	100	2200,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	04	8800000110	120	2200,2
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>8800002040</b>		<b>775,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800002040	200	686,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800002040	240	686,3
Межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	500	18,6
Иные межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	540	18,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	8800002040	800	70,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	8800002040	850	70,6
<b>Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>8800070190</b>		<b>0,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800070190	200	0,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800070190	240	0,1
<b>Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>8800070510</b>	<b>000</b>	<b>90,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	04	8800070510	100	90,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	04	8800070510	120	90,8
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>19,3</b>
Межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	500	19,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	540	19,3
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>000000000</b>	<b>000</b>	<b>5,0</b>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в части иного имущества	555	01	13	8800009200	000	5,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	8800009200	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	8800009200	850	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>555</b>	<b>02</b>				<b>113,8</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>555</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>113,8</b>
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	555	02	03	8800000000		113,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за средств федерального бюджета	555	02	03	8800051180		113,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления	555	02	03	8800051180	100	106,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	555	02	03	8800051180	120	106,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	200	7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	240	7,4
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>555</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>134,2</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>555</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>134,2</b>
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	555	03	10	8800002170		134,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	555	03	10	8800002170	200	134,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	555	03	10	8800002170	240	134,2
<b>Национальная экономика</b>	<b>555</b>	<b>04</b>				<b>696,1</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>555</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>696,1</b>
<b>Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета</b>	<b>555</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>8800000000</b>		<b>696,1</b>
<b>Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета</b>	<b>555</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>8800003010</b>		<b>696,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	8800003010	200	696,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для	555	04	09	8800003010	240	696,1

муниципальных нужд						
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>555</b>	<b>05</b>				<b>368,1</b>
Благоустройство	555	05	03	0000000000	000	368,1
Организация и содержание мест захоронения	555	05	03	8800006040	000	8,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	555	05	03	8800006040	200	8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	05	03	8800006040	240	8,1
Уличное освещение	555	05	03	8800006010	000	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	555	05	03	8800006010	200	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	05	03	8800006010	240	260,0
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>555</b>	<b>08</b>				<b>3974,0</b>
Культура, кинематография	555	08	01			3974,0
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	555	08	01	8800000000		3974,0
Дворцы и Дома культуры	555	08	01	8800004400		3453,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	8800004400	100	2716,3
Расходы на выплаты персоналу учреждений	555	08	01	8800004400	110	2716,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800004400	200	487,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800004400	240	487,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	8800004400	400	235,0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	8800004400	410	235,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	8800004400	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	08	01	8800004400	850	15,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	08	01	8800070510		520,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	08	01	8800070510	100	520,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	8800070510	110	520,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>555</b>	<b>10</b>				<b>241,2</b>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	8800004910	000	241,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	8800004910	300	241,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	8800004910	310	241,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>555</b>					<b>9424,6</b>

Приложение 5  
Таблица 2

Ведомственная структура расходов на плановый период 2022-2023г.

Наименование	ГРБС	Рзд	Прз	Цс	Вр	2023г.	2024г.
администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	555					5855,5	5893,1

<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>555</b>	<b>01</b>				<b>2367,7</b>	<b>2331,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	8800002110		<b>750,5</b>	<b>750,5</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	555	01	02	8800002110		750,5	750,5
Глава муниципального образования	555	01	02	8800002110	000	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	02	8800002110	100	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	02	8800002110	120	750,5	750,5
<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных адм-ий</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>1597,9</b>	<b>1562,1</b>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	555	01	04	8800000110		1284,3	1248,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	04	8800000110	100	1284,3	1248,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	04	8800000110	120	1284,3	1248,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	555	01	04	8800002040		313,6	313,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	555	01	04	8800002040	200	295,0	295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800002040	240	295,0	295,0
Межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	500	18,6	18,6
Иные межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	540	18,6	18,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	8800002040	800		
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	8800002040	850		
<b>Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>8800070190</b>		<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	555	01	04	8800070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800070190	240	0,1	0,1
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>555</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>8800002040</b>		<b>19,3</b>	<b>19,3</b>
Межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	500	19,3	19,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	540	19,3	19,3
<b>Национальная оборона</b>	<b>555</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>117,6</b>	<b>121,8</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			117,6	121,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	8800051180		117,6	121,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	8800051180	100	113,8	121,8

Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	555	02	03	8800051180	120	113,8	121,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	200	3,8	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	240	3,8	0,4
<b>Национальная экономика</b>	<b>555</b>	<b>04</b>				<b>658,3</b>	<b>694,2</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>555</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>658,3</b>	<b>694,2</b>
Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета	555	04	09	8800003010		658,3	694,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	8800003010	200	658,3	694,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	8800003010	240	658,3	694,2
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>555</b>	<b>05</b>				<b>288,7</b>	<b>288,7</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>555</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	8800006010		<b>288,7</b>	<b>288,7</b>
Уличное освещение	555	05	03	8800006010		288,7	288,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	8800006010	200	288,7	288,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	8800006010	240	288,7	288,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	8800006010	244	288,7	288,7
<b>Культура, кинематография</b>	<b>555</b>	<b>08</b>				<b>2568,4</b>	<b>2481,6</b>
Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	555	08	01	8800004400		2568,4	2481,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	08	01	8800004400	100	<b>2568,4</b>	<b>1971,9</b>
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	8800004400	110	2568,4	1971,9
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры ,находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	555	08	01	8800070620	000		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800070620	200		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800070620	240		500,0
Софинансирование мероприятий по государственной поддержке муниципальных учреждений культуры,находящихся на территории сельских поселений,государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры, за счет местного бюджета	555	08	01	88000S0620			9,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	88000S0620	200		9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	88000S0620	240		9,7
Условно утвержденные расходы	555	99	99	880099999	240	143,4	263,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>5855,5</b>	<b>5893,1</b>

Приложение №6  
К решению 16 сессии 6 созыва от 28.12.21г №64  
« О бюджета Усть-Каменского  
Сельсовета Тогучинского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»  
Таблица 1

**Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Каменского  
сельсовета Тогучинского района на 2022г**

тыс.руб

Код	Наименование кода, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	499,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	499,6
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8925,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8925,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-8925,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9424,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9424,6
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9424,6

Приложение №6  
Таблица 2

**Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Каменского  
сельсовета Тогучинского района на 2023-2024гг**

тыс.руб

Код	Наименование кода, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Источники финансирования	
		2023г	2024г
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5855,5	-5893,1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5855,5	-5893,1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5855,5	-5893,1
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5855,5	5855,5

01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5855,5	5855,5
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5855,5	5855,5

Приложение 12

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год**

Таблица 1(т.р)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
<b>Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района</b>	<b>88.0.00.00000</b>				<b>9424,6</b>
<b>Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления</b>	<b>88.0.00.00110</b>				<b>2200,2</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.00110	100			2200,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.00110	120	01	04	2200,2
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления</b>	<b>88.0.00.02040</b>				<b>794,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	200			686,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	240	01	04	686,3
Межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	500			37,9
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	04	18,6
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	06	19,3
Иные бюджетные ассигнования	88.0.00.02040	800			70,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	88.0.00.02040	850	01	04	70,6
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>88.0.00.02110</b>				<b>769,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.02110	100			769,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.02110	120	01	02	769,1

<b>Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности</b>	<b>88.0.00.02170</b>				<b>134,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02170	200			134,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02170	240	03	10	134,2
<b>Дорожный фонд Тогучинского района</b>	<b>88.0.00.03010</b>				<b>696,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	200			696,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	240	04	09	696,1
<b>Дворцы и дома культуры</b>	<b>88.0.00.04400</b>				<b>3453,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.04400	100			2716,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	88.0.00.04400	110	08	01	2716,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.04400	200			487,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.04400	240	08	01	487,2
Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности	8800004400	400			235,0
Бюджетные инвестиции	8800004400	410			235,0
Иные бюджетные ассигнования	88.0.00.04400	800			15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	88.0.00.04400	850	08	01	15,0
<b>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</b>	<b>88.0.00.04910</b>				<b>241,2</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88.0.00.04910	300			241,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	88.0.00.04910	310	10	01	241,2
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>88.0.00.06040</b>				<b>8,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.06040	200			8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.06040	240	05	03	8,1

<b>Другие вопросы органов местного самоуправления</b>	<b>88.0.00.09200</b>				<b>5,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	88.0.00.09200	800			5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	88.0.00.09200	850	01	13	5,0
<b>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>88.0.00.51180</b>				<b>113,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.51180	100			106,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.51180	120	02	03	106,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	200			7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	240	02	03	7,4
<b>Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений</b>	<b>88.0.00.70190</b>				<b>0,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	240	01	04	0,1
<b>Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"</b>	<b>88.0.00.70510</b>				<b>648,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.70510	100			648,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	88.0.00.70510	110	08	01	648,5
<b>Итого расходов</b>	<b>0000000000000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9424,6</b>
<b>Итого расходов</b>					<b>9424,6</b>

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 - 2024 года**

Таблица 2(т.р)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Плановый период	
					2022 год	2023 год
<b>Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района</b>	<b>88.0.00.00000</b>				<b>5855,5</b>	<b>5893,1</b>
<b>Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления</b>	<b>88.0.00.00110</b>				<b>1284,2</b>	<b>1248,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.00110	100			1284,2	1248,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.00110	120	01	04	1284,2	1248,4
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления</b>	<b>88.0.00.02040</b>				<b>332,9</b>	<b>332,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	200			295,0	295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	240	01	04	295,0	295,0
Межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	500			37,9	37,9
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	04	18,6	18,6
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	06	19,3	19,3
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>88.0.00.02110</b>				<b>750,4</b>	<b>750,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.02110	100			750,4	750,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.02110	120	01	02	750,4	750,4
<b>Дорожный фонд Тогучинского района</b>	<b>88.0.00.03010</b>				<b>658,3</b>	<b>694,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	200			658,3	694,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	240	04	09	658,3	694,2
<b>Дворцы и дома культуры</b>	<b>88.0.00.04400</b>				<b>2568,4</b>	<b>1971,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.04400	100			2568,4	1971,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	88.0.00.04400	110	08	01	2568,4	1971,3
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>88.0.00.09990</b>				<b>143,4</b>	<b>263,6</b>
900	88.0.00.09990	900			143,4	263,6
990	88.0.00.09990	990	99	99	143,4	263,6
<b>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>88.0.00.51180</b>				<b>117,6</b>	<b>121,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.51180	100			113,8	121,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.51180	120	02	03	113,8	121,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	200			3,8	0,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	240	02	03	3,8	0,39

<b>Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений</b>	88.0.00.70190					0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	200				0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	240	01	04		0,1	0,1
<b>Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры</b>	88.0.00.70620					0,00	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70620	200				0,00	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70620	240	08	01		0,00	500,0
<b>Софинансирование мероприятий по государственной поддержке муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования</b>	88.0.00.S0620					0,00	9,7

<b>сферы культуры, за счет местного бюджета</b>						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.S0620	200			0,00	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.S0620	240	08	01	0,00	9,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(шестнадцатой сессии)

01.02.2022 № 72  
с. Усть-Каменка

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от "27" сентября 2021г., "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области", Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации

Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.  
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Председатель Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 72

Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и их целевые значения

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели.	Целевые значения (%)
Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 72

Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(шестнадцатой сессии)

01.02.2020

№ 73

с. Усть-Каменка

Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля на территории на Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от "27" сентября 2021г., № 45 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области", Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Председатель Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 73

Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 73

Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
  - общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
  - количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(шестнадцатой сессии)

01.02.2022

№ 74

с. Усть-Каменка

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от "27" сентября 2021г., "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области", Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Председатель Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 74

Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и их целевые значения

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0
Процент вынесенных постановлений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 74

Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
  - общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
  - количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(шестнадцатой сессии)

01.02.2022

№ 75

с. Усть-Каменка

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального лесного контроля в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от "27" сентября 2021г., № 48 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области", Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Председатель Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 75

Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

При осуществлении муниципального лесного контроля в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 75

Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального  
лесного контроля в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района  
Новосибирской области

При осуществлении муниципального лесного контроля в Усть-Каменском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
  - общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
  - количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(шестнадцатой сессии шестого созыва)

01.02.2022

№ 76

с. Усть-Каменка

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от "27"сентября 2021г., № 47 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области", Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Председатель Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 76

Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 76

Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
  - количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
  - общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
  - количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(шестнадцатой сессии)

01.02.2022 № 77  
с. Усть-Каменка

О проекте Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект «Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту «Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

3. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 60 от 12.05.2017 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 123 от 25.06.2019 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 42 от 02.08.2021 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 69 от 28.12.2021 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и на сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 77

## **ПРОЕКТ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1.1 Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту – Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. На территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;
- сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;
- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;
- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;
- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;
- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций,строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;
- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в контейнерах;
- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;
- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые

нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по газонам и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать малые архитектурные формы, наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

- осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях.

- осуществлять выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

## II. Порядок производства земляных и дорожных работ,

### благоустройства территорий

Контроль за соблюдением правил организации производства земляных и строительных работ осуществляется с целью проверки выполнения установленного порядка при:

- согласовании, оформлении, продлении и закрытии разрешений на производство работ;

- строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог и т.д.

1. Производство дорожных, строительных, аварийных и земляных работ на территории сельского поселения допускается всеми организациями независимо от ведомственной подчиненности, имеющими лицензию на осуществление строительной деятельности, после согласования их с владельцами подземных коммуникаций и после получения соответствующего разрешения на право производства работ.

Разрешение на производство работ выдается организации подрядчику, на которую возлагается выполнение работ, а также частным лицам, заключившим договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление строительной деятельности.

Выданное подрядчику разрешение действительно на указанные в ордере вид, объем, срок и участок работ. Работы должны производиться только организацией, которой выдано разрешение, или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

В случае невыполнения работ в установленный в ордере срок подрядной организацией следует за 5 дней до его истечения продлить действие разрешения.

Подключение к инженерным коммуникациям производится только с разрешения соответствующих служб коммунального хозяйства, энергоснабжения.

Устройство копанных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и одиночных буровых скважин в целях использования подземных вод для нужд, связанных с питьевым и бытовым водоснабжением, а также в иных целях может производиться только после оформления документации и получения разрешения в установленном порядке.

2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими правилами и сроками. При необходимости известить телефонограммой администрацию Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация сельского поселения), пожарную инспекцию, государственную инспекцию безопасности дорожного движения, владельцев подземных коммуникаций, а также автотранспортные предприятия, скорую помощь, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ.

3. Работы, связанные с устранением срочных аварийных ситуаций, требующие вскрытия улиц, допускается производить без ордера, но с одновременным уведомлением администрации сельского поселения и организаций, указанных в п.2 и последующим оформлением разрешения. Обязательно присутствие на месте должностного лица, ответственного за выполнение этих работ.

4. При проведении земляных работ ответственные лица, указанные в разрешении, обязаны обеспечить сохранность к использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм, зеленых насаждений, других элементов благоустройства.

5. После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление благоустройства, озеленения, дорожного

покрытия и открытия движения, разрешение должно быть закрыто. Закрытие производится по совместному акту производителя земляных работ и ответственного работника администрации сельского поселения.

6. Организациям, предприятиям, учреждениям не выдается новых разрешений на производство земляных работ, если они не выполняют условий, предусмотренных пунктами 4,5, и в случае невыполнения этих условий ответственные лица привлекаются к административной ответственности. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязательства по выполнению элементов благоустройства в полном объеме.

7. Доставка материалов к месту работы производится за благовременно, но не позже, чем за два дня до начала работ.

Материалы от разработки должны складываться по их видам в штабеля в определенном месте. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть немедленно вывезен в определенное для этой цели место.

8. Запрещается засыпать грунтом и складировать строительные материалы на кустарники, газоны, люки колодцев, лотки, кюветы, водопропускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары, невыделенные для производства работ.

9. Эксплуатация вновь подключенных объектов разрешается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства, предъявления актов на сдачу этих работ, а также исполнительной технической документации.

10. При производстве работ запрещается:

повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы сельского благоустройства;

- готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улицы;

- производить откачку жидкостей из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улицы;

- оставлять на проезжей части улиц, тротуарах, газонах землю и строительный мусор, после окончания работ;

- изменять площадь установленных границ работ;

- засыпать, бетонировать или асфальтировать люки действующих подземных инженерных коммуникаций;

- загромождать переходы и въезды во дворы, нарушать нормальный подъезд транспорта и движения пешеходов;

- закрытие магистрали, дороги, проезда полностью или частично без соответствующего разрешения и оповещения.

11. Место производства работ должно быть ограждено ограждением установленного образца, обеспечивающим безопасность людей и движения транспорта. Через траншеи в обязательном порядке устанавливаются настилы, мостики с перилами. Непосредственно у места производства работ должен быть установлен информационный щит с наименованием организации, выполняющей работы и указанием ответственного лица.

12. Если земляные работы произведены на усовершенствованном покрытии (а/бетоне) засыпка траншей и котлованов должна производиться в летних условиях - талым песком, песчано-гравийными смесями или щебнем с уплотнением на всю глубину, во избежание больших просадок. При восстановлении покрытий засыпка траншей должна производиться слоями толщиной не более 20 см с проливкой песчаного грунта, песка и послойным уплотнением их или других используемых для засыпки траншей материалов.

13. Восстановление разрушенных асфальтобетонных покрытий на местах перекопов, после производства земляных работ на инженерных сетях производится специализированной дорожной организацией по заказу организации, выполнявшей земляные работы.

14. Работы, проводимые без разрешения и обнаруженные представителями служб, выдающими разрешения и административными органами, по их указанию немедленно прекращаются. Виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

15. Должностные лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за недоброкачественное выполнение земляных работ и восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов сельского благоустройства, а также за целостность люков и колодцев подземных инженерных коммуникаций.

16. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны сообщить об этом владельцам этих сооружений и принять необходимые меры для быстрой ликвидации аварии.

17. Для оформления разрешения на производство земляных работ необходимо представить в администрацию следующие документы;

а) разрешение на строительство (реконструкцию) зданий и сооружений, выданное инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора;

б) лицензию на право производства работ;

в) проект или схематичный план с привязкой к местности, с указанием вида и технических характеристик инженерных коммуникаций, границ отведенного участка под строительство, типа конструкций ограждения, согласованных в установленном порядке, мест складирования строительных материалов и грунта, размещения бытового городка, установки информационного щита и т.д.;

г) утвержденный руководством и согласованный с заказчиком график производства работ;

д) заполненная заявка для получения разрешения (ордера) на производство работ;

е) гарантийную справку на восстановление дорожных покрытий, тротуаров, зеленых насаждений;

ж) письменная гарантия на устройство подземных и внутрипостроечных дорог с твердым покрытием и оборудованием моечного пункта автотранспорта - при разрытии траншей и котлованов с вывозом грунта.

18. Руководители организаций обязаны для производства работ выделять ответственных лиц, имеющих необходимые технические знания для выполнения поручаемых им работ, обученных настоящим Правилам и имеющим соответствующее удостоверение.

19. Контроль за производством работ и восстановлением элементов благоустройства производится администрацией сельского поселения, организациями - заказчиками; предприятиями, организациями, эксплуатирующими коммуникации.

20. Отделы архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, государственная инспекция безопасности дорожного движения, а также владельцы подземных инженерных сетей имеют право аннулировать разрешение на ведение земляных работ организациям, нарушающим настоящие Правила с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

### III. Порядок содержания зеленых насаждений

1. Все сельские зеленые насаждения и газоны населенных пунктов, закрепляются для содержания и охраны за отдельными предприятиями, организациями и учреждениями сельского поселения.

2. Руководители организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности, имеющие зеленые насаждения на своей закрепленной территории, обязаны:

- посадки деревьев и кустарников производить только на основании утвержденных дендрологических проектов, согласованных с

отделами архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечить полную сохранность зеленых насаждений и газонов, уход за ними в соответствии с агротехническими требованиями.

3. Ответственность за содержание и сохранность зеленых насаждений расположенных на арендуемых участках против жилых домов, предприятий и общественных зданий до проезжей части дорог возлагается на арендаторов строений или земельных участков.

4. Порубка деревьев и кустарников, изменение планировки скверов, сети газонов, дорожек, площадок, газонных ограждений, происходящие при строительстве, ремонте, уборке населенных пунктов и других работах допускать только при наличии предварительного (до начала работ) письменного разрешения администрации сельского поселения, а также после согласования с органом исполнительной власти в области лесного хозяйства.

5. В течение года владельцы зеленых насаждений обязаны:

- следить за сохранностью деревьев, кустарников, газонов, не допускать вытаптывания газонов, складирования на газонах, цветниках, вблизи насаждений песка, мусора, стройматериалов, сколки льда и других предметов, выбрасывания грязного снега на газоны и цветники при очистке проезжей части дороги в зимнее время. Вместе со снегом песок с соленой массой и дорожной грязью должен немедленно вывозиться.

- производить посадки деревьев и кустарников: текущий ремонт газонов, дорожек, газонных ограждений, оград и обеспечивать подготовку зеленых насаждений к зиме;

- производить уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, замазку повреждений на деревьях.

6. Владельцы зеленых насаждений обязаны регулярно производить весь комплекс агротехнических мер ухода за зелеными насаждениями своими силами или силами специализированных служб по договору.

7. Руководители предприятий, учреждений, организаций должны выполнять следующие требования по содержанию объектов озеленения на своей территории:

производить своевременный покос травы;

производить своевременную уборку скошенной травы, опавшей листвы, сломанных веток, порубочных остатков;

не допускать установку складских помещений, гаражей;

- своевременно производить восстановление травяного покрова после строительных или ремонтных работ, корчевку пней или спиливание пней с уровнем земли;

- производить своевременную обрезку ветвей, которые касаются, либо находятся с непосредственной близости от токонесущих проводов, заслоняют дорожные знаки, перекрестки, повороты улиц;

- не допускать повреждений, влекущих прекращение роста (окольцовка ствола, обгорание, самовольная пересадка, повреждение корневой системы при земляных работах).

8. Запрещается посадка зеленых насаждений без согласования с владельцами подземных коммуникаций и воздушных сетей, а также в местах, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения и проживания в жилых домах.

9. Всем строительным, монтажным организациям, учреждениям, жилищным участкам, предприятиям и отдельным гражданам запрещается, без согласования с администрацией сельского поселения производить самовольную обрезку и рубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников.

10. Владельцы строений на территории садов, скверов и парков, а также торгующие организации и арендаторы помещений обязаны своевременно ремонтировать и содержать в исправном виде все здания и сооружения (павильоны, туалеты, киоски т.д.), расположенные на территории зеленых насаждений.

11. В садах, скверах, парках и в других местах, где имеются зеленые насаждения и газоны, категорически запрещается:

- ломать и портить деревья и кустарники, срывать листья и цветы;

- ходить по газонам, устраивать игры на них;

- ломать ветки сирени, черемухи, яблонь, малины, других деревьев и кустарников;

- подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, крепить к деревьям оттяжки от столбов, стен, заборов и т.д.;

- складировать на площадках зеленых насаждений строительные материалы, дрова и др., вывозить на территорию парков, также на смежную территорию, мусор, раскапывать участки под огороды;

- гулять с собаками, выпускать их и других животных;

- производить переустановку и повреждение малых форм - скамеек, ваз, урн и других. За всякое повреждение зеленых насаждений, самовольную вырубку, за не принятые меры охраны, халатное небрежное

отношение к находящимся на балансе зеленым насаждениям, виновные обязаны возместить ущерб, согласно утвержденным расценкам восстановительной стоимости деревьев и кустарников. Ущерб, причиненный зеленым насаждениям, взыскивается с виновных предприятий, организаций, учреждений и граждан в установленном порядке.

12. Лица, виновные в краже (хищении) цветов и плодов из садов, скверов, парков, а также виновные в умышленной порче деревьев, кустарников, садово-паркового инвентаря и оборудования, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

За порчу зеленых насаждений несовершеннолетними и за причиненный ими ущерб отвечают родители или лица, их заменяющие.

#### IV. Правила уборки и содержания территории сельского поселения

1. Уборку и санитарное содержание дворовых территорий, включая въезды во дворы, на спортивные, детские игровые, хозяйственные и контейнерные площадки, обеспечивают предприятия, организации, учреждения, арендаторы, застройщики ведомственных зданий.

2. Уборка и очистка канав, кюветов, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных или грунтовых вод с улиц, дворов и тротуаров производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются соответствующими ведомствами.

3. Оставлять на улице бытовой мусор, образовывать свалки отходов в неустановленных для этого местах, выливать жидкие отходы в канализационные люки, на тротуары, проезжую часть, берега рек, складировать строительные материалы, твердое топливо, строительные и промышленные отходы на улицах и проездах категорически запрещается.

4. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтно-строительных и восстановительных работ обязаны убирать на своих территориях остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор в процессе работ в однодневный срок после их полного окончания.

5. Владельцами ниженазванных территорий должны быть установлены урны, расстояние между урнами должно составлять не более 100 метров.

Кроме того, урны обязательно устанавливаются:

- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности против своих зданий, как правило, у входа и выхода;

- торгующие организации у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, киосков, ларьков, павильонов и т.д.

Удаление отходов из урн должно обеспечиваться не реже 1 раза в сутки.

6. В период листопада опавшие листья должны убираться и вывозиться. Сжигание листьев, деревьев, кустарников на территории населенных пунктов муниципального образования запрещается.

#### Зимняя уборка

7. В зимний период должна производиться уборка территории, включающая в себя следующие операции:

- обработка проезжей части дорог и тротуаров разрешенными противогололедными материалами;

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежных валов с необходимыми промежутками между ними;

- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

- подметание дорог при длительном отсутствии снегопада.

8. С начала снегопада в первую очередь - обрабатываются наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта);

Уборка снега предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами должна начинаться немедленно с началом снегопада, во избежание образования наката и продолжаться непрерывно до его окончания.

Разрешается укладка свежесвыпавшего снега в валы на всех улицах и площадях, исключая территорию остановок общественного транспорта, с последующей вывозкой. Запрещается загромождение проездов и проходов, укладка снега, льда на газоны с насаждениями.

При образовании наледи на тротуарах и во дворах, а также под водосточными трубами, на крышках люков колодцев подземных коммуникаций, устранение скользкости производится путем скалывания или обработки территории противогололедными материалами. В первую очередь обрабатываются тротуары в направлении к остановкам общественного транспорта, участки с уклонами и

спусками и примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц.

9. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев домов, зданий и сооружений, а также арендаторами с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Сброшенный с крыш снег должен быть немедленно собран в кучи и вывезен.

Весной и в периоды таяния снега помимо обычных уборочных работ расчищают канавы для стока талых вод к люкам, приемникам колодцев ливневой сети т.д.

### Летняя уборка

10. В летний период должна производиться уборка территорий, включающая в себя следующие операции:

- подметание пыли и сора с поверхностей покрытий;
- полив территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;
- уборку мусора на территории контейнерных площадок и возле них, а также в местах их скопления;
- регулярный покос травы на газонах;
- уборка газонов, полив дорожек.

### Уборка и содержание дворовых территорий

11. Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка дворов производится ежедневно, как правило, в утреннее время, начиная с 6 часов. Запрещается хранить мусор на территории двора более 3-х суток в зимнее время и не более суток в летнее время.

12. Бытовой мусор должен храниться в контейнерах.

Площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов устанавливаются с твердым покрытием (асфальтобетонным или бетонным) не менее 3х3м и огораживаются. Подъезды к площадкам и выгребам должны быть благоустроенными и обеспечивать свободный разворот спецмашин.

13. За благоустройство площадок и подъездов к ним, исправность мусоросборников, выгребов во дворах несут ответственность их владельцы.

За чистоту и исправное состояние контейнеров отвечают владельцы, в чьем ведении находится жилой фонд, а также уличные комитеты в зоне частной застройки.

14. Запрещается ремонт транспортных средств в жилой зоне оставление на длительную стоянку автотранспорта на проезжей части улиц, тротуаров, газонов, бордюрах, а также в жилых зонах вне, специально выделенных мест.

#### Организация работ по уничтожению сорной растительности

15. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими правилами благоустройства. Прилегающей территорией признается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области.

16. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения:

Граждане и организации участвуют в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами.

Участие граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обеспечивается:

1) путем выполнения обязанностей по благоустройству территорий земельных участков (земель), принадлежащих соответствующим гражданам и организациям на предусмотренном законом праве, а также по содержанию расположенных на указанных земельных участках зданий, строений, сооружений, зеленых насаждений, элементов благоустройства;

2) путем выполнения собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязанностей по содержанию прилегающих территорий;

3) путем принятия и выполнения гражданами и организациями обязательств по благоустройству территорий из числа земельных участков (земель), находящихся в собственности или ином законном владении поселения, не предоставленных в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам и не отнесенных к прилегающим территориям;

4) в иных формах, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане и организации при участии в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обязаны руководствоваться настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами поселения, а также принятыми на себя обязательствами.

17. Порядок участия собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в благоустройстве прилегающих территорий:

17.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками расположенных на них зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в границах, определенных в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

Прилегающей для благоустройства территория является:

территория в границах, определенных исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок (а при его отсутствии - в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании), а также из сведений, содержащихся в договоре, заключенном с администрацией поселения, иных договорах. В случае если в отношении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, нестационарные объекты, подземные инженерные коммуникации, элементы благоустройства не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка;

территория, переданная специализированным организациям для выполнения работ по благоустройству;

территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства.

17.2. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам, по договорам, а также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством.

17.3. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов должны обеспечивать соблюдение настоящих Правил, систематическое выполнение работ по благоустройству на прилегающих территориях.

17.4. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.

## V. Стационарная уличная и передвижная мелкорозничная торговля

1. Разрешение на строительство новых, установку и перенос существующих киосков, павильонов, палаток, микрорынков и других форм стационарной уличной торговли, в том числе сезонных, выдается администрацией сельского поселения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Запрещается возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного рода пристрой, козырьки, навесы, ставки, не предусмотренные согласованным проектом, складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать эти территории под складские цели.

3. Владельцы торговых предприятий, палаток, киосков, павильонов (независимо от форм собственности) обязаны:

- соблюдать чистоту и порядок в местах торговли в течение всего времени торговли, производить уборку мест торговли от отходов продукции и мусора по мере необходимости;

- устанавливать урны для мусора (согласно п. 5 раздела IV настоящих Правил);

- иметь договор с коммунальным предприятием или талоны на прием отходов продукции и мусора на санкционированную свалку;

поддерживать в образцовом состоянии внешний вид объектов торговли, средства наружного оформления, иметь вывески с указанием принадлежности: адреса, режима работы и санитарных дней;

- все торговые предприятия, в том числе рынки, должны соблюдать установленный режим торговли и правила санитарного содержания;

- через два часа после окончания торговли места торговли должны быть убраны.

## VI. Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание

1. Отношения, возникающие в процессе производства, размещения и распространения средств наружной рекламы и информации регламентируются Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Состояние рекламно-художественного оформления на территории сельского поселения, предприятий, организаций, учреждений должна соответствовать установленному порядку размещения, соблюдению требований к содержанию и технической эксплуатации средств наружного

оформления и рекламы, их соответствия выданной разрешительной документации.

3. Размещение всех средств коммерческой рекламы, а также вывесок и кронштейнов, относящихся к средствам не коммерческой рекламы, подлежит обязательному оформлению разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Праздничное оформление территории поселения

4.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

4.1.1. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

4.1.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

4.1.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.1.4. Концепцию праздничного оформления рекомендуется определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования.

4.1.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

4.2. Рекомендации к размещению информационных конструкций (афиш) зрелищных мероприятия:

4.2.1. При размещении информации о культурных, спортивных и других зрелищных мероприятиях конструкции должны учитывать архитектурно-средовые особенности строений и не перекрывать архитектурные детали (например: оконные проёмы, колонны, орнамент и прочие), быть пропорционально связаны с архитектурой. Рекомендуется использование конструкций без жесткого каркаса.

4.2.2. Количество рекламы не должно быть избыточно, а сами информационные поверхности между собой должны быть упорядочены по цветографии и композиции.

4.2.3. При размещении в нишах и межколонном пространстве, афиши необходимо расположить глубже передней линии фасада, чтобы не разрушать пластику объемов здания. Для этой же цели желательно выбрать для афиш в углублениях темный тон фона.

4.2.4. При отсутствии места на фасаде и наличии его рядом со зданием возможна установка неподалеку от объекта афиш но и тумбы.

4.2.5. При отсутствии подходящих мест для размещения информации, учреждению культуры допустимо по согласованию с архитектурной администрацией района размещать афиши в оконных проемах. В этом случае необходимо размещать афиши только за стеклом и строго выдерживать единый стиль оформления.

4.2.6. Размещение малоформатной листовой рекламы в простенках здания может допускаться для культурных и спортивных учреждений при соблюдении единого оформления.

4.2.7. Возможно размещать рекламу, создав специальные места или навесные конструкции на близлежащих столбах освещения.

## VII. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм

1. Строительство и установка малых архитектурных форм элементов внешнего благоустройства - заборов, павильонов при остановках общественного транспорта, ограждения тротуаров, малых спортивных сооружений, скамеек, рекламных щитов, газетных витрин, афиш, досок и тумб для объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей, опор уличного освещения- допускать лишь с разрешения и по проектам, согласованным с администрацией поселения, а в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2. Организации, предприятия, учреждения обязаны содержать в образцовом порядке все сооружения малых архитектурных форм, в т.ч. автобусные остановки, памятники, мемориальные доски, стелы наглядной агитации, родники, производить их своевременный ремонт и покраску, согласовывая с отделом архитектуры и градостроительства.

3. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов,ограждений тротуаров, остановочных павильонов, фасадов общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в год, а ремонт по мере необходимости.

## VIII. Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений

1. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, а также окраску фасадов производить в зависимости от технического состояния, а арендованные - в срок и объемах, установленных в договорах с арендодателем.

2. В плане изменения фасадов зданий, связанных с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных, дверных проемов, выходящих на

главный фасад, производится по согласованию с администрацией сельского поселения.

3. Всем жилищно-эксплуатационным предприятиям и комендантам ведомственных зданий вменяется в обязанность контроль за установкой и содержанием всех вывесок, находящихся на зданиях.

4. Запрещается самовольное строение разного рода хозяйственных и вспомогательных построек (дворовых сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и прочие) на дворовых территориях и приусадебных участках без получения разрешения в установленном порядке.

5. Запрещается развешивать ковры, одежду, белье и прочее на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.

6. Окраска фасадов жилых и не жилых зданий, ограждений балконов, наружных переплетов окон и дверей дома производится в цвета, принятые для покраски аналогичных элементов по всему фасаду.

7. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и др. материалами.

8. На наружном фасаде каждого здания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности устанавливается домовый номерной знак утвержденного образца. На зданиях, выходящих на две улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы.

9. На входной двери каждой квартиры должен быть указатель номера квартиры.

10. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

11. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

12. В составе общественных и полуприватных пространств необходимо резервировать парковочные места для маломобильных групп граждан.

## IX. Особые требования к доступности сельской среды

1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна учитываться необходимость создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться доступность и досягаемость объектов социальной инфраструктуры, имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованными пешеходными переходами, пандусами, поручнями, ограждениями, приспособлениями и т. д.).

2. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании доступной среды - максимальная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества.

X. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства.

1. Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.

1.1.1 Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития поселения, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

1.1.2 Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение граждан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

1.1.3 Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и населением, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает население и других субъектов в партнёров органов власти.

1.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал

поселения и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о поселке, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

## 1.2 Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов жизни поселения в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у граждан и других субъектов жизни поселения;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов жизни поселения, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам органа местного самоуправления, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

## 1.3. Принципы организации общественного соучастия.

1.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов жизни поселения вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

1.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

1.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов жизни поселения.

1.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов жизни поселения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды использовать официальный сайт администрации муниципального образования в сети "Интернет", предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

1.3.5. Обеспечивается свободный доступ в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на официальном сайте администрации муниципального образования. Обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

#### 1.4. Формы общественного участия

1.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие форматы:

1.4.1.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

1.4.1.2. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

1.4.1.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

1.4.1.4. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

1.4.1.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

1.4.1.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

1.4.1.7. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

1.4.1.8. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

1.4.1.9. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

1.4.1.10. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей

группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

1.4.2. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

1.4.3. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

1.4.3.1. Создание страницы на официальном сайте администрации муниципального образования, которая будет решать задачи по сбору информации, обеспечению регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.4.3.2. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

1.4.3.3. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

1.4.3.4. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

1.4.3.5. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

1.4.3.6. Использование социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных местных и профессиональных сообществ.

1.4.3.7. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

1.4.5.8. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.5. Механизмы общественного участия.

1.5.1. Обсуждение проектов проходит с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

1.5.2. В целях общественного участия использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей,

организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

1.5.3. На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

1.5.4. Для проведения общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

1.5.5. Общественные обсуждения проводятся при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

1.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации муниципального образования для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

1.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее, чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

1.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

1.6. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-видеофиксации, а также официального сайта администрации муниципального образования в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию муниципального образования.

1.7. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов, направленных на обеспечение открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

#### XI Порядок определения границ прилегающих территорий

1. Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином

законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.

2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

3. Границы прилегающей территории определяются в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – по границам земельного участка, на котором расположен данный жилой дом;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован по границам земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений (в том числе для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг):

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – 10 метров;

б) в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений рядом с автомобильной дорогой при отсутствии тротуара границы прилегающей территории определяется до границы полосы отвода автомобильной дороги – и составляет 10 метров, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до края тротуаров - 10 метров;

4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее – уполномоченный орган).

В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

- 1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;
- 2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;
- 3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

5. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в

том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях:

- скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров);
- регулярная (не реже одного раза в две недели) уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора;
- регулярная (не реже одного раза в две недели) уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий;
- обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами.

## ХII. Ответственность за нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения

1. Граждане и должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(шестнадцатой сессии)

01.02.2022

№ 78

с. Усть-Каменка

Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ

В целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, вовлечения в хозяйственный оборот имущества, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему решению Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

### Порядок

предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ

1. Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Настоящий Порядок устанавливает особенности предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), имеющим право на имущественную поддержку и соответствующим

требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района (далее - муниципальное образование) Новосибирской области, включенного в перечень имущества в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

2.1. Недвижимого имущества, требующего проведения реконструкции.

2.2. Недвижимого и движимого имущества, требующего проведения капитального ремонта.

2.3. Недвижимого и движимого имущества, требующего проведения текущего ремонта.

2.4. Недвижимого и движимого имущества, которое не используется в течение двух и более лет в связи с невозможностью использования по назначению (отсутствие лицензионно-разрешительной документации, необходимость переоборудования, дооснащения, сертификации и др.).

3. Отнесение недвижимого и движимого имущества к имуществу, указанному в пунктах 2.1 - 2.4, осуществляется на основании документов о результатах проведения проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества муниципального образования.

4. Настоящий Порядок распространяет свое действие на имущество, находящееся в казне муниципального образования, а также на имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, закрепленное за учреждениями или предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

5. Имущество, указанное в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка предоставляется в пользование по договорам аренды, одним из следующих способов:

5.1. Без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае поступления единственной заявки.

5.2. Путем проведения торгов в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в случае поступления двух и более заявок.

6. Минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем 10 лет, при этом, в случае недостаточности срока действия договора аренды для зачета понесенных арендатором расходов в счет арендной платы, договор пролонгируется на соответствующий период. Срок может быть уменьшен только на основании соответствующего заявления арендатора.

7. Условиями договора аренды должно быть установлено обязательство арендатора по проведению соответствующих восстановительных работ для приведения имущества в пригодное для эксплуатации состояние.

8. Срок проведения восстановительных работ устанавливается для арендатора в соответствии с настоящим Порядком, а именно:

8.1. Для проведения текущего ремонта, оформления лицензионно-разрешительной документации, переоборудования, дооснащения, сертификации - не более одного года.

8.2. Для проведения капитального ремонта - не более двух лет.

8.3. Для проведения реконструкции - не более трех лет.

9. Срок проведения восстановительных работ может быть изменен в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. В период проведения восстановительных мероприятий эксплуатация имущества не допускается.

11. Размер ежемесячной арендной платы за предоставленное имущество на период проведения восстановительных работ устанавливается на льготных условиях и составляет 1 рубль за одну единицу имущества.

12. В течение трех месяцев после завершения восстановительных работ в отношении предоставленного в аренду имущества арендодателем осуществляется актуализация размера арендной платы путем проведения оценки рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

13. Возмещение затрат Арендатора на проведение восстановительных мероприятий, при наличии подтверждающих документов, в том числе актов выполненных работ, осуществляется путем зачета сумм затрат Арендатора в счет предстоящих платежей по договору аренды.

14. Право собственности на неотделимые улучшения имущества, а также улучшения и изменения, которые производятся в отношении имущества и могут быть отделены (демонтированы) без вреда для имущества, принадлежит собственнику имущества.

15. Заключение договора аренды в соответствии с настоящим Порядком одновременно является согласием арендодателя и (или) собственника на проведение арендатором восстановительных работ, в том числе проведение текущего или капитального ремонтов, а также реконструкции.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
(шестнадцатой сессии шестого созыва)

01.02.2022г.

с. Усть-Каменка

№ 79

«Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2022 год»

Заслушав и обсудив план работы Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления « Усть-Каменский вестник»
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского Новосибирской области

И.Ю.Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

Л.Г.Сысоева

**ПЛАН**  
**Работы Совета депутатов Усть-Каменского сельского поселения**  
**на 2022 год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Проведение заседаний Совета депутатов Усть-Каменского сельского поселения	В соответствии с Регламентом	Председатель Совета
2	Подготовка вопросов, проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Усть-Каменского сельского поселения	В течение года	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
3	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов Усть-Каменского сельского поселения	В течение года	Председатель Совета депутатов Председатели комиссий
4	Разработка и утверждение нормативно правовых актов	В течение года	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
5	Размещение текстов муниципальных правовых актов, изданных Советом депутатов, на информационных стендах поселения	В течение года	Специалист по работе с депутатами
6	Размещение текстов муниципальных правовых актов, изданных Советом депутатов, на официальном сайте Усть-Каменского сельского поселения Ustkamadm.ru	В течение года	Специалист по работе с депутатами
7	Опубликование решений Совета депутатов публичного характера в печатном издании органов местного самоуправления Усть-Каменского сельского поселения «Усть-Каменский вестник»	В течение года	Специалист по работе с депутатами
8	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	Постоянно	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
9	Проведение встреч с избирателями избирательного округа, организация приёма избирателей	Постоянно	Депутаты Совета депутатов

10	Информирование населения о деятельности Совета депутатов	В течение года	Депутаты Совета депутатов
11	Проведение отчётов перед избирателями	2 раза в год	Депутаты Совета депутатов
12	Подготовка проектов обращений, запросов Совета депутатов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по вопросам основной деятельности	По мере необходимости	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
13	Участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе заседаний Совета депутатов, и других массовых общественных мероприятиях, проводимых администрацией поселения	В течение года	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
14	Заседания депутатских комиссий	1 раз в квартал	Председатель Совета депутатов Председатели комиссий

## II. Заседания Совета депутатов

1	Внесение изменений в Бюджет Усть-Каменского сельского поселения на 2022 год	В течение года	Депутаты Совета депутатов
2	Внесение изменений в Устав Усть-Каменского сельского поселения на 2022 год	В течение года	Депутаты Совета депутатов
3	Утверждение плана работы Совета депутатов Усть-Каменского сельского поселения на 2022 год	1 квартал	Депутаты Совета депутатов
4	Об итогах социально-экономического развития Усть-Каменского сельского поселения за 2021 год	1 квартал	Депутаты Совета депутатов
5	Отчет МКУК Усть-Каменский КДЦ о работе в 2021 году. Планы МКУК Усть-Каменский КДЦ на 2022 год.	1 квартал	Директор МКУК Усть-Каменский КДЦ
6	Утверждение Правил благоустройства Усть-Каменского сельского поселения на 2022 год	1 квартал	Депутаты Совета депутатов
7	Отчет участкового уполномоченного полиции за 2021 год	1 квартал	Участковый уполномоченный полиции
8	О работе учреждений здравоохранения на территории сельского поселения	2 квартал	Врач амбулатории
9	О ходе выполнения энергосберегающих	2квартал	Председатель Совета

	мероприятий в свете требований Федерального закона № 261 – ФЗ от 23.11.2009 г. « Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».		депутатов Депутаты Совета депутатов
10	О мероприятиях Администрации Усть-Каменского сельского поселения по недопущению чрезвычайных ситуаций, вызванных весеннее-летним половодьем и профилактических мероприятиях по недопущению пожаров на территориях сельского поселения.	2 квартал	Глава поселения
11	Благоустройство территорий и содержание дорог в населенных пунктах Усть-Каменского сельского поселения	3 квартал	Глава поселения
12	Об информации исполнения бюджета Усть-Каменского поселения за 1 полугодие 2022 года	3 квартал	Главный бухгалтер
13	О владении, пользовании и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.	3 квартал	Комиссия по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике
14	Об информации о состоянии работы в поселении с неблагополучными семьями и трудными подростками.	3 квартал	Глава поселения, соц. работник
15	Об обеспечении жителей сельского поселения услугами транспорта, связи, интернета, торговли, бытового обслуживания	4 квартал	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
16	Об утверждении основных показателей прогноза социально-экономического развития Усть-Каменского сельского поселения Тогучинского района	4 квартал	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
17	Отчет о работе постоянных комиссий Совета депутатов поселения	4 квартал	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
18	О принятии бюджета сельского поселения на 2023 год	4 квартал	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02. 2022

№ 09

с. Усть-Каменка

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области



Л.Г. Сысоева

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области  
от 01.02.2022

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля на  
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского  
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы  
проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный  
лист):

Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области от 01.02.2022 № 09 "Об  
утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля на  
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Каменского  
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется  
инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию					пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении

	<p>разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?</p>				<p>изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
2.	<p>Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?</p>				<p>пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?				<p>пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»</p>
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания беснерейсового движения транспортных средств по автомобильным				<p>пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

	<p>дорогам и безопасных условий такого движения?</p>					
<p>5.</p>	<p>Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?</p>					<p>пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»</p>
<p>6.</p>	<p>Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?</p>					<p>пункт 1 статьи 18  Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

7.	<p>Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?</p>				<p>пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
8.	<p>Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?</p>				<p>пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
9.	<p>Выдано ли органом местного самоуправления разрешение</p>				<p>пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007</p>

	на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?					№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?					пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?					пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильной дороги местного значения, на разрешение строительство?				<p>пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?				<p>пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием				<p>пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные</p>

	автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?						законодательные акты Российской Федерации»
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?						пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос						пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?				
17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов предназначенных для осуществления деятельности, дорожного сервиса, установка конструкций, информационных щитов и указателей?				<p>пункт 8 статьи 26  Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

18.	<p>Содержит ли письменное соглашение и технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?</p>				<p>пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
19.	<p>Соблюдаются ли требования и перевозки пассажиров и багажа?</p>				<p>Ст. 19 -22 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и</p>

						городского наземного электрического транспорта"
20.	Соблюдаются ли требования к проектируемому, строящемуся, реконструируемому, капитально ремонтируемому и эксплуатируемому объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?					ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»
21.	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом?					Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"

22.	<p>Соблюдается ли Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ?</p>		<p>Постановление администрации Усть-Каменского сельского района Тогучинского от Новосибирской области от 24.11.2020 № 76 " Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Усть-Каменского сельского района Тогучинского от Новосибирской области"</p>
-----	--	--	---

23.	Соблюдается ли порядок согласия на строительство, реконструкцию, проведение капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам местного значения?				<p>Постановление администрации Усть-Каменского сельского совета Тогучинского района Новосибирской области от 24.11.2020 № 83 " Об утверждении Порядка выдачи согласия на строительство, реконструкцию, проведение капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам местного значения Усть-Каменского сельского совета Тогучинского района Новосибирской области"</p>
24.	Соблюдается ли порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения ?				<p>Постановление администрации Усть-Каменского сельского совета Тогучинского района Новосибирской области от 24.11.2020 № 80 " Об утверждении положения «О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения</p>

						<p>Усть-Каменского Тогучинского Новосибирской области"</p> <p>сельсовета района</p>
25.	Соблюдается ли требования к порядку использования полос отвода автомобильных дорог местного значения?				<p>Постановление администрации Усть-Каменского Тогучинского Новосибирской области от 24.11.2020 № 81</p> <p>" Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"</p>	

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО.  
Должность \_\_\_\_\_ /ФИО.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

№ 10

с. Усть-Каменка

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева



Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 10

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

**ФОРМА**

проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского  
района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.02.2022 № 10 "Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

---

Наименование органа муниципального контроля:

---

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 1375 336 1554">да</td> <td data-bbox="284 1256 336 1375">нет</td> <td data-bbox="284 1144 336 1256">Неприменимо</td> <td data-bbox="284 860 336 1144">Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")</td> </tr> </table>	да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")				
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а		П. 11 раздела VIII Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета				

	также земельным участками?					Тогучинского района Новосибирской области сельского поселения, утвержденных решением представительного органа от 26.12.2016 № 47 (далее – Правила благоустройства);
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?					Раздел II Правил благоустройства
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?					Раздел III Правил благоустройства
4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:					Раздел IV Правил благоустройства

4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?					П.7 раздела благоустройства	IV	Привил
4.2.	обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами?					П.8 раздела благоустройства	IV	Привил
4.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?					П.9 раздела благоустройства	IV	Привил
4.4.	Производится уборка и содержание дворовых территорий?					П.11 раздела благоустройства	IV	Привил
4.5.	Размещены ли площадки и под мусоросборники и					П.12 раздела благоустройства	IV	Привил

	контейнеры для бытового мусора и пищеотходов?							
5.	Организуется ли работа по содержанию прилегающих территорий ?						П.15 раздела IV Привил благоустройства	
6.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?						П.17.1. раздела IV Привил благоустройства	
7.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?						Раздел V Правил благоустройства	
8.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?						Раздел VI Правил благоустройства	
9.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?						Раздел VII Правил благоустройства	

10.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?					Раздел VIII благоустройства	Правил
11.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?					Раздел X Правил благоустройства	
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа самоуправления для выгула животных					П. 1.2. Раздела I благоустройства	Правил
13.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства					П. 1.2. Раздела I благоустройства	Правил

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО.  
Должность \_\_\_\_\_ /ФИО.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

№ 11

с. Усть-Каменка

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области



Л.Г. Сысова

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 11

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля  
на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы  
проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный  
лист):

Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области от 01.02.2022 № 11 «Об  
утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля  
на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется  
инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления  
муниципального жилищного контроля на территории Усть-Каменского  
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие  
однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

---

Наименование органа муниципального контроля:

---

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований *	Вывод о выполнении установленных требований			Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	
				Примечание (заполняется в случае заполнения графы "неприменимо")	
1.	Решение о создании ТСЖ/ТСН принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?				пункт 2 части 2 статьи 161 ЖК РФ
2.	В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами				часть 3 статьи 45 ЖК РФ

	голосов от общего числа голосов?				
3.	<p>Собственник, иное лицо, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщили собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения?</p>				часть 4 статьи 45 ЖК РФ
4.	<p>В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны:</p> <p>1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;</p> <p>2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);</p> <p>3) дата, место, время проведения данного</p>				часть 5 статьи 45 ЖК РФ

	<p>собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;</p> <p>4) повестка дня данного собрания;</p> <p>5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться?</p>				
5.	<p>Инициатор общего собрания является собственником помещения в данном многоквартирном доме?</p>				часть 2 статьи 45 ЖК РФ
6.	<p>За решение о создании товарищества собственников жилья</p>				часть 1 статьи 136 ЖК РФ

	<p>проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме?</p>				
7.	<p>Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства?</p>				часть 1 статьи 46 ЖК РФ
8.	<p>Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а</p>				часть 3 статьи 46 ЖК РФ

	<p>также итоги голосования доведены до сведений собственников помещений в данном доме собственником, указанным в <u>статье 45 ЖК РФ</u> иным лицом, по инициативе которых было создано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений?</p>				
9.	<p>Правильно ли определена в уставе компетенция органов управления кооперативом?</p>				<p><u>статья 116 ЖК РФ</u></p>

10.	Соблюдаются ли требования к соответствию устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав такого товарищества изменений требованиям законодательства Российской Федерации?				часть 2 статьи 135, часть 2 статьи 145, части 3, 4 статьи 146, статья 152 ЖК РФ
11.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?				пункт 3, 3.1 части 1 - 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ
12.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного				части 2, 4 статьи 45, часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ

	специализированного потребительского кооператива?								статья <u>44.1</u> , часть 2 статьи <u>45</u> , часть <u>1, 3</u> статьи <u>46</u> , часть 3 статьи <u>46</u> , часть 1 статьи <u>47</u> , часть 2 статьи <u>141</u> , пункт 3 части 2 статьи <u>145</u> , части 1 - 4 статьи <u>146 ЖК РФ</u>
13.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья управления товарищества собственников жилья?								пункт 4 Правил № 416
14.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?								ч. 1 - <u>1.2</u> ; <u>2.1</u> - <u>2.3</u> ст. <u>161 ЖК РФ</u> ; пп. "ж" п. 11 Правил № 491; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил № 170
15.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?								

16.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?					ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "г" п. 11 Правил № 491; п. 24 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170;
17.	Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами?					ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д(2)" п. 11 Правил № 491; п. 26 (1) Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; пп. "а"; "в" п. 148 (22) Правил № 354; п. 3.7.1 - 3.7.8; 3.7.15 Правил № 170
18.	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов?					ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 № 491; п. 1 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170
19.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?					ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 2 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170
20.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?					ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 3 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению

						энергетической эффективности N 390-ПП
21.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 4 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170
22.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию колонн, столбов многоквартирных домов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 5 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416
23.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию балок (ригелей) многоквартирных домов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 6 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416
24.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 7 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170
25.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 8 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170

26.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 10 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170
27.	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 12 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8.; 4.4.12; 4.4.16 Правил 170
28.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170
29.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17, 18 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416
30.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "з" п. 11 Правил № 491; п. 18 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170

31.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491, п. 20 Постановления № 290
32.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 15 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.7.2, 5.7.3, 5.7.9 Правил № 170
33.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "з" п. 11 № 491; п. 22 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 2.7.5; 5.10.2 Правил № 170
34.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропроводов многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "з" п. 11 Правил № 491; 14, 26(1) Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; пп. "в" п. 148 (22) Правил № 354; п. 5.9.10; 5.9.16; 5.9.17; 5.9.19; 5.9.20 Правил № 170
35.	Соблюдаются ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы?					ч. 1 - 1.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а" п. 6 Правил N 290; п. 9; 12 Правил NN№416; п. 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил 170

36.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?						ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "з" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.6.2 Правил № 170
37.	Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома?						п. 6 (4), 7, 9 Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 37-ПП
38.	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения приостановления предоставления коммунальной услуги?						ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 354
39.	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения приостановления предоставления коммунальной услуги?						ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 354
40.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества						ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17;

	мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?						18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
41.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?						пункт 3, 3.1 части 1 - 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ
42.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива?						части 2, 4 статьи 45, часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ

43.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья?					статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 3 части 2 статьи 145, части 1 - 4 статьи 146 ЖК РФ
44.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 4 Правил № 416
45.	Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, управление которыми					статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 4 части 2 статьи 145, часть 2 статьи 116, часть 1 статьи 117, часть 3 статьи 146, часть 1 статьи 156 ЖК РФ, пункт 11(1) Правил № 491

	<p>осуществляется ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН?</p>				
46.	<p>Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?</p>				<p>ч. 2 ст. 162 ЖК РФ; подп. "з" п. 4 Правил № 416</p>
47.	<p>Размещаются ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими</p>				<p>ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт "а" пункта 32 раздела VIII Правил № 416</p>

	<p>кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на, информация о наименовании товарищества или кооператива, режиме работы, адресе официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет"; контактных телефонах товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций; уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые</p>				
--	--	--	--	--	--

48.	<p>могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом?</p>				<p>ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ; ч. 18 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ; подпункт "б" пункта 32</p>
	<p>Размещается ли товариществами собственников жилья,</p>				

	<p>жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на официальном сайте государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет" - <a href="http://www.dom.gosuslugi.ru">www.dom.gosuslugi.ru</a> информация о деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная законодательством Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства?</p>					<p>раздела VIII Правил N 416; раздел 10 Приказа Минкомсвязи России N 74 Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016</p>
49.	Предоставляется ли товариществами собственников жилья,					<p>ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пункт 34, 35, 36, 37 раздела VIII Правил N 416</p>

	<p>жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Свердловской области, и собственникам пользователей помещений в многоквартирном доме информация по запросам (обращениям)? Обеспечивается ли направление ответов на индивидуальные либо коллективные запросы лиц, ие являющимся собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме?</p>				
50.	<p>Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении</p>				<p>ч. 2 ст. 162 ЖК РФ; подп. "з" п. 4 Правил № 416</p>

	<p>по          обязательств          управлению          многоквартирным домом с          периодичностью и в          объеме, которые          установлены решением          собрания собственников          помещений?          Обеспечивается ли прием и          рассмотрение заявок,          предложений и обращений          собственников и          пользователей помещений          в многоквартирном доме?</p>					
--	--	--	--	--	--	--

51.	<p>Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет?</p>				<p>ч. 2.2 ст. 161; подп. "е" п. 31 Правил № 354</p>
52.	<p>обеспечены инвалидам условия для беспрепятственного доступа к жилому помещению и (или) общему имуществу в многоквартирных домах?</p>				<p>Раздел III Постановления Правительства РФ от 9 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов"</p>

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

№ 12

с. Усть-Каменка

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области



Л.Г. Сысоева

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 12

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

**ФОРМА**

проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на  
территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.02.2022 № 12 "Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

---

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

---

---

---

---

---

---

---

---

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

---

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

---

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, содержащий требования	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования, установленные муниципальными правовыми актами
		Да	нет	неприменимо	Примечание (заполняется при заполнении графы "неприменимо")	
1	2					4
1.	Соблюдались ли требования осуществления сплошных рубок на лесных участках при проведении сплошной рубки?					ст. 17 Лесного кодекса Российской Федерации

2.	Установлены ли и соблюдаются ли ограничения использования лесов?					ст. 27 Лесного кодекса Российской Федерации
3.	Определены ли виды и параметры использования лесов, установленных лесохозяйственными регламентами?					Федеральный Закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»
4.	Имеется ли решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование?					<u>Пункт 1 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации</u>
5.	Заключен договор аренды лесного участка (в случае предоставления лесного участка в аренду)?					<u>Пункт 2 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса</u>
6.	Заключен договор безвозмездного пользования лесным участком (в случае предоставления лесного участка в безвозмездное пользование)?					<u>Пункт 3 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса</u>

7.	<p>Имеется (юлся) ли в наличии у лесопользователя проект(ы) освоения лесов, получивший(ие) положительное(ые) заключение(я) государственной экспертизы?</p>					<p>Статья 12, часть 1 статьи 88 и статья 89 Лесного кодекса</p>
8.	<p>Выполняется(ются) ли лесопользователем проект(ы) освоения лесов?</p>					<p>Часть 2 статьи 24, статья 88 Лесного кодекса</p>
9.	<p>Выполняется(ются) ли лесопользователем лесохозяйственный(е) регламент(ы) лесничества(в) (лесопарка(ов))?</p>					<p>Часть 2 статьи 24, статьи 87 Лесного кодекса</p>

10.	<p>Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об использовании лесов не позднее 10 января года, следующего за отчетным (если при использовании лесов не осуществлялись рубки лесных насаждений)?</p>					<p>Статья 49 Лесного кодекса; пункт 2 Порядка представления отчета об использовании лесов, утвержденный приказом Минприроды России от 21.08.2017 № 451</p>
11.	<p>Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об охране лесов от пожаров не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале предусмотрены мероприятия по охране лесов от пожаров)?</p>					<p>Статья 60 Лесного кодекса;</p>

12.	<p>Обеспечивается ли со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растителью стью земли), обеспечивают их</p>				<p>П. 10 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"</p>
-----	---	--	--	--	---

	<p>очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделиют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.?</p>					
13.	<p>Соблюдается ли запрет на выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, неносредственно</p>					<p>П. 11 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"</p>

	примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра?									
14.	Соблюдаются ли обязанности хранения горюче-смазочных материалов?									Пп.а) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
15.	Соблюдается ли требования по направлению уведомлений при корчевке пней с помощью взрывчатых веществ о месте и времени проведения этих работ?									Пп. б) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"

16.	<p>Соблюдаются ли нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования?</p>					<p>Пп. в) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"</p>
17.	<p>Соблюдается ли лесопользователем требование о проведении перед началом пожароопасного сезона инструктажа своих работников о соблюдении Правил пожарной безопасности в лесах и о способах тушения лесных пожаров?</p>					<p>П. 13 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"</p>

18.	Соблюдаются ли лесопользователем обязательные требования, установленные Правилами санитарной безопасности в лесах?				Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2020 г. № 2047 "Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах"
19.	Обеспечивается ли лесопользователем или лицом, осуществляющим охрану, защиту, воспроизводство лесов, учет древесины, при полученной при использовании лесов или при осуществлении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов?				Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2020 г. № 1898 "Об утверждении Правил учета древесины"
20.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим				Статьи 61 и 62 Лесного кодекса;

	<p>мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные <u>Правилами лесовосстановления?</u></p>				<p>Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 4 декабря 2020 г. № 1014 "Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений"</p>
21.	<p>Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные <u>Правилами ухода за лесами?</u></p>				<p><u>Статья 64 Лесного кодекса;</u> Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 30 июля 2020 г. № 534 "Об утверждении Правил ухода за лесами"</p>
22.	<p>Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные <u>Правилами заготовки древесины?</u></p>				<p><u>Статья 29 Лесного кодекса;</u> Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 1 декабря 2020 г. № 993 "Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах,</p>

						<p>указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации"</p>
23.	<p>Соблюдаются ли требования заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд?</p>				<p>Ст. 33 Лесного кодекса</p>	
24.	<p>Соблюдаются ли требования в сфере использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов?</p>				<p>Статья 45 Лесного кодекса;</p>	<p>Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 10 июля 2020 г. № 434 "Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута"</p>

25.	<p>Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные <u>Правилами использования лесов для ведения сельского хозяйства?</u></p>				<p>Часть 4 статьи 38 Лесного кодекса; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 2 июля 2020 г. № 408 "Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута"</p>
26.	<p>Соблюдаются ли лесопользователем, осуществляющим заготовку древесины, и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, порядок и последовательность проведения лесосечных работ?</p>				<p>Статья 16.1 Лесного кодекса; приказ Минприроды России от 27.06.2016 № 367 <sup>25</sup> "Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки"</p>

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

№ 13

с. Усть-Каменка

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области



Л.Г. Сысоева

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области  
от 01.02.2022 № 13

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

**ФОРМА**

проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля в области  
охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-  
Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы  
проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный  
лист):

Постановление администрации Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области от 01.02.2022 № 13 "Об  
утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля в области  
охраны и использования особо охраняемых природных территорий Усть-  
Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется  
инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления  
муниципального контроля в области охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий Усть-Каменского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие  
однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

---

Наименование органа муниципального контроля:

---

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Соблюдается ли лицом на территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрет на осуществление всякой деятельности, влекущей за собой нарушение сохранности памятников природы?					пункт 1 статьи 27 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"

2.	<p>Исполняются ли собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, на которых находятся памятники природы, обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы?</p>						<p>пункт 2 статьи 27 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"</p>
3.	<p>Соблюдается ли лицом на особо охраняемых природных территориях (далее - ООПТ) либо в их охранных зонах режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе?</p>						<p>пункты 1, 3 статьи 62.4 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"</p>
4.	<p>Осуществляется ли лицом на ООПТ либо в их охранных зонах пользование недрами на основании лицензий?</p>						<p>статья 11 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"</p>

5.	<p>Осуществляется ли лицом пользование водными объектами, расположенными на ООПТ либо в их охранных зонах, на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование?</p>				<p>части 2, 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации</p>
6.	<p>Имеются ли у лица на ООПТ либо в их охранных зонах разрешение на добычу охотничьих ресурсов?</p>				<p>пункты 1, 2 части 5 статьи 13, пункты 1, 2 части 4 статьи 15, часть 3 статьи 16, пункты 1, 2 части 2 статьи 17, пункты 1, 2 части 3 статьи 18, статья 29 Федерального закона от 24.07.2009 №209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО.  
Должность \_\_\_\_\_ /ФИО.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)