

УСТЬ-КАМЕНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 12 от 19 апреля 2022 года
Периодическое печатное издание
Органов местного самоуправления
Усть-Каменского сельсовета

Администрация Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

Решение восемнадцатой сессии шестого созыва № 83 от 19.04.2022 «О внесении изменений и дополнений в решение пятнадцатой сессии шестого созыва от 28.12.2021 № 64 «О бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Решение восемнадцатой сессии шестого созыва № 84 от 19.04.2022 «О принятии муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

Решение восемнадцатой сессии шестого созыва № 85 от 19.04.2022 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20 ноября 2019 г № 139 «Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога»

Решение восемнадцатой сессии шестого созыва № 86 от 19.04.2022 «Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

Решение восемнадцатой сессии шестого созыва № 87 от 19.04.2022 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов»

Адрес:
633413 Новосибирская область
Тогучинский район
С.Усть-Каменка ул. Мира 24
Тел./ факс (383) 40 37-580

Издатель:
Администрация
Усть-Каменского
сельсовета

Подписано к печати: 19.04.2022
Тираж 10 экз.
Распространяется бесплатно

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой сессии шестого созыва

19.04.2022

№ 83

с.Усть-Каменка

«О внесении изменений и дополнений в решение пятнадцатой сессии шестого созыва от 28.12.2021г №64 «О бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение пятнадцатой сессии шестого созыва от 28.12.2021г №64 «О бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

- 1.Пункт 1.2 «9927,6» заменить на цифру «10025,4»
- 2.Пункт 1.3 «702,6» заменить на цифру «800,4»
- 3.Приложения №4,№5,№6,№12 к настоящему решению изложить в новой редакции, приложения№2,№3,№7,№8,№9,№10,№11, к настоящему решению оставить без изменения.
4. Опубликовать решение в периодическом издании «Усть-Каменский Вестник»

Глава
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
_____Л.Г.Сысоева

Председатель Совета депутатов
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
_____И.Ю.Скурихина

Приложение 4

К решению 18 сессии шестого созыва от 19.04.22г. №83
О внесении изменений в решение 15 сессии шестого созыва №64 от 28.12.21г
«О бюджете Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района на 2022 г. и плановый период 2023-2024годы»

Таблица 1

**Распределение бюджетных ассигнований на 2022год по разделам и подразделам, целевым
статьям и видам расходов**

Наименование	Рзд	Прз	Цс	Вр	Сумма
администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области					10025,4
Общегосударственные вопросы	01				3970,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			806,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	8800002110		769,1
Глава муниципального образования	01	02	8800002110	000	769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	02	8800002110	100	769,1
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	02	8800002110	120	769,1
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	02	8800070510		37,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	02	800070510	100	37,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	02	800070510	120	37,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных администрации	01	04			13139,4
Центральный аппарат зарплата	01	04	8800000110		2200,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	8800000110	100	2200,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	04	8800000110	120	2200,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	8800002040		848,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800002040	200	758,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800002040	240	758,2
Межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	500	19,5
Иные межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	540	19,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	8800002040	800	70,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	01	04	8800002040	850	70,6
Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	8800070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800070190	240	0,1

Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	04	8800070510		90,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	800070510	100	90,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	04	800070510	120	90,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			20,2
Межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	500	20,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	540	20,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	5,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в части иного имущества	01	13	8800009200	000	5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	8800009200	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	8800009200	850	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				113,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			113,8
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	02	03	8800000000		113,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за средств федерального бюджета	02	03	8800051180		113,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления(муниципальными)органами, казёнными учреждениями, органами управления	02	03	8800051180	100	106,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	02	03	8800051180	120	106,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	200	7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	240	7,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000000	000	151,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			151,5
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	8800002170		151,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	03	10	8800002170	200	151,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	03	10	8800002170	240	151,5
Национальная экономика	04				1116,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1116,1
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы»	04	09	2000000000		300,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы»	04	09	2000007950		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	04	09	2000007950	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	04	09	2000007950	240	300,0

Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	04	09	8800000000		816,1
Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета	04	09	8800003010		1116,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8800003010	200	1116,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8800003010	240	1116,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				413,7
Благоустройство	05	03	0000000000	000	413,7
Организация и содержание мест захоронения	05	03	8800006040	000	8,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	05	03	8800006040	200	8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	05	03	8800006040	240	8,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	8800006050		76,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006050	200	76,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006050	240	76,7
Уличное освещение	05	03	8800006010	000	328,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	05	03	8800006010	200	328,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	05	03	8800006010	240	328,9
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4018,2
Культура, кинематография	08	01			4018,2
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	08	01	8800000000		4018,2
Дворцы и Дома культуры	08	01	8800004400		3497,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	8800004400	100	2716,3
Расходы на выплаты персоналу учреждений	08	01	8800004400	110	2716,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800004400	200	516,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800004400	240	516,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)собственности	08	01	8800004400	400	250,0
Бюджетные инвестиции	08	01	8800004400	410	250,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	8800004400	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	08	01	8800004400	850	15,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	08	01	8800070510		520,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	08	01	8800070510	100	520,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	8800070510	110	520,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				241,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	8800004910	000	241,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	8800004910	300	241,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	8800004910	310	241,2
ВСЕГО РАСХОДОВ					10025,4

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023-2024г. по разделам и подразделам, целевым статьям видам расходов

Наименование	Рзд	Прз	Цс	Вр	2023г.	2024г.
администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области					5855,5	5893,1
Общегосударственные вопросы	01				2187,7	2151,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02	8800002110		750,5	750,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	01	02	8800002110		750,5	750,5
Глава муниципального образования	01	02	8800002110	000	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	02	8800002110	100	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	02	8800002110	120	750,5	750,5
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных адм-ий	01	04			1417,1	1381,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	8800000110		1282,5	1246,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	8800000110	100	1282,5	1246,6
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01	04	8800000110	120	1282,5	1246,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	8800002040		134,5	134,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	8800002040	200	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800002040	240	115,0	115,0
Межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	500	19,5	19,5
Иные межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	540	19,5	19,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	8800002040	800		
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	01	04	8800002040	850		
Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	8800070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	8800070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	8800070190	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	8800002040		20,2	20,2
Межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	500	20,2	20,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	540	20,2	20,2
Национальная оборона	02	00			117,6	121,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			117,6	121,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8800051180		117,6	121,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	8800051180	100	113,8	121,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	02	03	8800051180	120	113,8	121,8

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	200	3,8	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	8800051180	240	3,8	0,4
Национальная экономика	04				658,3	694,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			658,3	694,2
Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета	04	09	8800003010		658,3	694,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8800003010	200	658,3	694,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8800003010	240	658,3	694,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				180,0	180,0
Благоустройство	05	03	8800006010		180,0	180,0
Уличное освещение	05	03	8800006010		180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006010	200	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006010	240	180,0	180,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8800006010	244	180,0	180,0
Культура, кинематография	08				2568,4	2481,6
Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	08	01	8800004400		2568,4	2481,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	08	01	8800004400	100	2568,4	1971,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	8800004400	110	2568,4	1971,9
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	08	01	8800070620	000		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800070620	200		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	8800070620	240		500,0
Софинансирование мероприятий по государственной поддержке муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры, за счет местного бюджета	08	01	88000S0620			9,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	88000S0620	200		9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	88000S0620	240		9,7
Условно утвержденные расходы	99	99	880099999	240	143,4	263,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					5855,5	5893,1

Приложение 5

К решению 18 сессии шестого созыва от 19.04.22г. №83
О внесении изменений в решение 15 сессии шестого созыва №64 от 28.12.21г

«О бюджете Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района на 2022 г. и плановый период 2023-2024годы»

Таблица 1

Ведомственная структура расходов на 2022год

Наименование	ГРБС	Рзд	Прз	Цс	Вр	Сумма
администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	555					10025,4
Общегосударственные вопросы	555	01				3970,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	555	01	02			806,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	02	8800002110		769,1
Глава муниципального образования	555	01	02	8800002110	000	769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	02	8800002110	100	769,1
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	02	8800002110	120	769,1
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	02	8800070510	000	37,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	02	8800070510	100	37,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	02	8800070510	120	37,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных администрации	555	01	04			3139,4
Центральный аппарат зарплата	555	01	04	8800000110		2200,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	04	8800000110	100	2200,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	04	8800000110	120	2200,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	555	01	04	8800002040		848,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800002040	200	758,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800002040	240	758,2
Межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	500	19,5
Иные межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	540	19,5
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	8800002040	800	70,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	8800002040	850	70,6
Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	8800070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800070190	200	0,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800070190	240	0,1
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	04	8800070510	000	90,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	04	8800070510	100	90,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	04	8800070510	120	90,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			20,2
Межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	500	20,2
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	540	20,2
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	0000000000	000	5,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в части иного имущества	555	01	13	8800009200	000	5,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	8800009200	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	8800009200	850	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	02				113,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			113,8
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	555	02	03	8800000000		113,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за средств федерального бюджета	555	02	03	8800051180		113,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления(муниципальными)органами, казёнными учреждениями, органами управления	555	02	03	8800051180	100	106,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	555	02	03	8800051180	120	106,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	200	7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	240	7,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03	00	0000000000	000	151,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	03	10			151,5
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	555	03	10	8800002170		151,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	555	03	10	8800002170	200	151,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	555	03	10	8800002170	240	151,5
Национальная экономика	555	04				1116,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			1116,1
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы»	555	04	09	2000000000		300,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на	555	04	09	2000007950		300,0

2021-2023 годы»						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	555	04	09	2000007950	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	555	04	09	2000007950	240	300,0
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	555	04	09	8800000000		816,1
Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета	555	04	09	8800003010		816,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	8800003010	200	816,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	8800003010	240	816,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	05				413,7
Благоустройство	555	05	03	0000000000	000	413,7
Организация и содержание мест захоронения	555	05	03	8800006040	000	8,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	555	05	03	8800006040	200	8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	05	03	8800006040	240	8,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	555	05	03	8800006050		76,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	555	05	03	8800006050	200	76,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	05	03	8800006050	240	76,7
Уличное освещение	555	05	03	8800006010	000	328,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	555	05	03	8800006010	200	328,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	05	03	8800006010	240	328,9
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	555	08				4018,2
Культура, кинематография	555	08	01			4018,2
Непрограммные мероприятия бюджета Усть-Каменского сельсовета	555	08	01	8800000000		4018,2
Дворцы и Дома культуры	555	08	01	8800004400		3497,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	8800004400	100	2716,3
Расходы на выплаты персоналу учреждений	555	08	01	8800004400	110	2716,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800004400	200	516,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800004400	240	516,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	8800004400	400	250,0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	8800004400	410	250,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	8800004400	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	08	01	8800004400	850	15,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	08	01	8800070510		520,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	08	01	8800070510	100	520,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	8800070510	110	520,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	10				241,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное	555	10	01	8800004910	000	241,2

обеспечение						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	8800004910	300	241,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	8800004910	310	241,2
ВСЕГО РАСХОДОВ	555					10025,4

Приложение 5

Таблица 2

Ведомственная структура расходов на плановый период 2022-2023г.

Наименование	ГРБС	Рзд	Прз	Цс	Вр	2023г.	2024г.
администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	555					5855,5	5893,1
Общегосударственные вопросы	555	01				2367,7	2331,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	555	01	02	8800002110		750,5	750,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	555	01	02	8800002110		750,5	750,5
Глава муниципального образования	555	01	02	8800002110	000	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	02	8800002110	100	750,5	750,5
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	02	8800002110	120	750,5	750,5
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ местных адм-ий	555	01	04			1597,9	1562,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	555	01	04	8800000110		1284,3	1248,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	01	04	8800000110	100	1284,3	1248,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления (муниципальных органов)	555	01	04	8800000110	120	1284,3	1248,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	555	01	04	8800002040		313,6	313,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	555	01	04	8800002040	200	295,0	295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800002040	240	295,0	295,0
Межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	500	18,6	18,6
Иные межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	540	18,6	18,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	8800002040	800		
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	8800002040	850		
Осуществление отдельных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	8800070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	555	01	04	8800070190	200	0,1	0,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	8800070190	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	8800002040		19,3	19,3
Межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	500	19,3	19,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	540	19,3	19,3
Национальная оборона	555	02	00			117,6	121,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			117,6	121,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	8800051180		117,6	121,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	8800051180	100	113,8	121,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления(муниципальных органов)	555	02	03	8800051180	120	113,8	121,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	200	3,8	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	8800051180	240	3,8	0,4
Национальная экономика	555	04				658,3	694,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			658,3	694,2
Дорожный фонд Усть-Каменского сельсовета	555	04	09	8800003010		658,3	694,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	8800003010	200	658,3	694,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	8800003010	240	658,3	694,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	05				288,7	288,7
Благоустройство	555	05	03	8800006010		288,7	288,7
Уличное освещение	555	05	03	8800006010		288,7	288,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	8800006010	200	288,7	288,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	8800006010	240	288,7	288,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	8800006010	244	288,7	288,7
Культура, кинематография	555	08				2568,4	2481,6
Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	555	08	01	8800004400		2568,4	2481,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	555	08	01	8800004400	100	2568,4	1971,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	8800004400	110	2568,4	1971,9
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры ,находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	555	08	01	8800070620	000		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800070620	200		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	8800070620	240		500,0

Софинансирование мероприятий по государственной поддержке муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры, за счет местного бюджета	555	08	01	88000S0620			9,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	88000S0620	200		9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	88000S0620	240		9,7
Условно утвержденные расходы	555	99	99	880099999	240	143,4	263,6
ВСЕГО РАСХОДОВ						5855,5	5893,1

Приложение 6

К решению 18 сессии шестого созыва от 19.04.22г. №83
О внесении изменений в решение 15 сессии шестого созыва №64 от 28.12.21г
«О бюджете Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района на 2022 г. и плановый период 2023-2024годы»

Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района на 2022г

тыс.руб

Код	Наименование кода, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	800,4
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	800,4
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9225,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9225,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-9225,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10025,4
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10025,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	10025,4

**Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района на 2023-2024гг**

тыс.руб

Код	Наименование кода, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Источники финансирования	
		2023г	2024г
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5855,5	-5893,1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5855,5	-5893,1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5855,5	-5893,1
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5855,5	5855,5
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5855,5	5855,5
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5855,5	5855,5

Приложение 12

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год

Таблица
1 1(т.р)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы»	20.0.00.000000				300,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому Новосибирской области на 2021-2023годы»	20.0.00.07950				300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.0.00.07950	200			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.0.00.07950	240	04	09	300,0
Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района	88.0.00.000000				9725,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного	88.0.00.00110				2200,2

самоуправления					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.00110	100			2200,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.00110	120	01	04	2200,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	88.0.00.02040				868,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	200			758,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	240	01	04	758,2
Межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	500			39,7
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	04	19,5
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	06	20,2
Иные бюджетные ассигнования	88.0.00.02040	800			70,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	88.0.00.02040	850	01	04	70,6
Глава муниципального образования	88.0.00.02110				769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.02110	100			769,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.02110	120	01	02	769,1
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	88.0.00.02170				151,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02170	200			151,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02170	240	03	10	151,5
Дорожный фонд Тогучинского района	88.0.00.03010				816,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	200			816,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	240	04	09	816,1
Дворцы и дома культуры	88.0.00.04400				3497,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.04400	100			2716,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	88.0.00.04400	110	08	01	2716,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.04400	200			516,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.04400	240	08	01	516,4
Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной)собственности	8800004400	400			250,0
Бюджетные инвестиции	8800004400	410			250,0
Иные бюджетные ассигнования	88.0.00.04400	800			15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	88.0.00.04400	850	08	01	15,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	88.0.00.04910				241,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88.0.00.04910	300			241,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	88.0.00.04910	310	10	01	241,2
Уличное освещение	88.0.00.06010		05	03	328,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.06010	200			328,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.06010	240			328,9
Организация и содержание мест захоронения	88.0.00.06040				8,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.06040	200			8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.06040	240	05	03	8,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	88.0.00.06050				76,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.06050	200			76,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800006050	240	05	03	76,7

Другие вопросы органов местного самоуправления	88.0.00.09200				5,0
Иные бюджетные ассигнования	88.0.00.09200	800			5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	88.0.00.09200	850	01	13	5,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	88.0.00.51180				113,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.51180	100			106,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.51180	120	02	03	106,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	200			7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	240	02	03	7,4
Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	88.0.00.70190				0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	240	01	04	0,1
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	88.0.00.70510				648,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.70510	100			648,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	88.0.00.70510	110	08	01	648,5
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	88.0.00.70510	120	01	02	37,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов	88.0.00.70510	120	01	04	90,8
Итого расходов	0000000000000	000	0	0	10025,4
Итого расходов					10025,4

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 - 2024 года

Таблица 2(т.р)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Плановый период	
					2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»	03.0.00.000000					500,00
Реализация мероприятий муниципальной программы «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» предоставляемых в рамках мероприятий государственной поддержки муниципальных учреждений культуры,находящихся на территории сельских поселений,гос.программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры	03.0.00.70620					500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.0.00.70620	200				500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.0.00.70620	240	08	01		500,00
Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района	88.0.00.000000				5855,5	5393,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	88.0.00.00110				1282,5	1246,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	88.0.00.00110	100			1282,5	1246,6

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.00110	120	01	04	1282,5	1246,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	88.0.00.02040				154,7	154,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	200			115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.02040	240	01	04	115,0	115,0
Межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	500			39,7	39,7
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	04	19,5	19,5
Иные межбюджетные трансферты	88.0.00.02040	540	01	06	20,2	20,2
Глава муниципального образования	88.0.00.02110				750,4	750,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.02110	100			750,4	750,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.02110	120	01	02	750,4	750,4
Дорожный фонд Тогучинского района	88.0.00.03010				658,3	694,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	200			658,3	694,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.03010	240	04	09	658,3	694,3
Дворцы и дома культуры	88.0.00.04400				2568,4	1971,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.04400	100			2568,4	1971,
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	88.0.00.04400	110	08	01	2568,4	1971,
Условно утвержденные расходы	88.0.00.09990				143,4	263,
900	88.0.00.09990	900			143,4	263,
990	88.0.00.09990	990	99	99	143,4	263,
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	88.0.00.51180				117,6	121,
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88.0.00.51180	100			113,8	121
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88.0.00.51180	120	02	03	113,8	121
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	200			3,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.51180	240	02	03	3,8	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	88.0.00.70190				0,1	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	200			0,1	(
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70190	240	01	04	0,1	(

Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	88.0.00.70620				0,00	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70620	200			0,00	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.70620	240	08	01	0,00	500,0
Софинансирование мероприятий по государственной поддержке муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" в части приобретения оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры, за счет местного бюджета	88.0.00.S0620				0,00	9,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.S0620	200			0,00	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.00.S0620	240	08	01	0,00	9,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ
восемнадцатой сессии

19.04.2022

№ 84

с. Усть-Каменка

О принятии муниципального правового акта
"О внесении изменений в Устав сельского поселения Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области» (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Усть-Каменского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

3. Главе Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для

включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник».

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Председатель Совета депутатов
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

муниципальный правовой акт
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Абзац 1 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете "Усть-Каменский Вестник".

2. Пункт 36 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;"

3. В статью 32 "Полномочия администрации":

3.1. Пункт 46 - исключить;

3.2. Пункт 47- исключить;

3.3. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;"

4. В статью 45 "Внесение изменений и дополнений в Устав":

4.1. В части 3.1. слова "(сходом граждан)" - исключить;

4.2. В части 4 слово "(обнародованию)" - исключить;

4.3. В части 5 слова ", сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев" заменить на слова: ", сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев".

5. В статью 46 "Вступление Устава в силу"

5.1. В абзаце первом слово "(обнародованию)" - исключить;

5.2. В абзаце первом слово "(обнародования)" - исключить.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ
Восемнадцатой сессии

20.04.2022

№ 85

О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от "20"ноября 2019г. № 139 " Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога "

Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от "20ноября 2019г. №139 " Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога" следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

1.1. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками - организациями в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

И.Ю.Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Л.Г.Сысоева

(шестого созыва)

(восемнадцатой сессии)

№ 86

Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 60 от 12.05.2017 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 123 от 25.06.2019 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 42 от 02.08.2021 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов № 69 от 28.12.2021 о внесении изменений в решение Совета депутатов № 47 от 26.12.2016 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и на сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение
к решению Совета депутатов
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 19.04.2022 № 86

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1 Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту – Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории населенных пунктов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. На территории Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;
- сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;
- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;
- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;
- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;
- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций,строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;
- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в контейнерах;
- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;
- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети),

тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по газонам и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать малые архитектурные формы, наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

- осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях.

- осуществлять *выгул* животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для *выгула* животных.

II. Порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий

Контроль за соблюдением правил организации производства земляных и строительных работ осуществляется с целью проверки выполнения установленного порядка при:

- согласовании, оформлении, продлении и закрытии разрешений на производство работ;

- строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог и т.д.

1. Производство дорожных, строительных, аварийных и земляных работ на территории сельского поселения допускается всеми организациями независимо от ведомственной подчиненности, имеющими лицензию на осуществление строительной деятельности, после согласования их с владельцами подземных коммуникаций и после получения соответствующего разрешения на право производства работ.

Разрешение на производство работ выдается организации подрядчику, на которую возлагается выполнение работ, а также частным лицам, заключившим

договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление строительной деятельности.

Выданное подрядчику разрешение действительно на указанные в ордере вид, объем, срок и участок работ. Работы должны производиться только организацией, которой выдано разрешение, или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

В случае невыполнения работ в установленный в ордере срок подрядной организацией следует за 5 дней до его истечения продлить действие разрешения.

Подключение к инженерным коммуникациям производится только с разрешения соответствующих служб коммунального хозяйства, энергоснабжения.

Устройство копанных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и одиночных буровых скважин в целях использования подземных вод для нужд, связанных с питьевым и бытовым водоснабжением, а также в иных целях может производиться только после оформления документации и получения разрешения в установленном порядке.

2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими правилами и сроками. При необходимости известить телефонограммой администрацию Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация сельского поселения), пожарную инспекцию, государственную инспекцию безопасности дорожного движения, владельцев подземных коммуникаций, а также автотранспортные предприятия, скорую помощь, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ.

3. Работы, связанные с устранением срочных аварийных ситуаций, требующие вскрытия улиц, допускается производить без ордера, но с одновременным уведомлением администрации сельского поселения и организаций, указанных в п.2 и последующим оформлением разрешения. Обязательно присутствие на месте должностного лица, ответственного за выполнение этих работ.

4. При проведении земляных работ ответственные лица, указанные в разрешении, обязаны обеспечить сохранность к использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм, зеленых насаждений, других элементов благоустройства.

5. После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление благоустройства, озеленения, дорожного покрытия и открытия движения, разрешение должно быть закрыто. Закрытие производится по совместному акту производителя земляных работ и ответственного работника администрации сельского поселения.

6. Организациям, предприятиям, учреждениям не выдается новых разрешений на производство земляных работ, если они не выполняют условий, предусмотренных пунктами 4,5, и в случае невыполнения этих условий ответственные лица привлекаются к

административной ответственности. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязательства по выполнению элементов благоустройства в полном объеме.

7. Доставка материалов к месту работы производится заблаговременно, но не позже, чем за два дня до начала работ.

Материалы от разработки должны складываться по их видам в штабеля в определенном месте. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть немедленно вывезен в определенное для этой цели место.

8. Запрещается засыпать грунтом и складировать строительные материалы на кустарники, газоны, люки колодцев, лотки, кюветы, водопропускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары, невыделенные для производства работ.

9. Эксплуатация вновь подключенных объектов разрешается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства, предъявления актов на сдачу этих работ, а также исполнительной технической документации.

10. При производстве работ запрещается:
повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы сельского благоустройства;

- готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улицы;
- производить откачку жидкостей из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улицы;
- оставлять на проезжей части улиц, тротуарах, газонах землю и строительный мусор, после окончания работ;
- изменять площадь установленных границ работ;
- засыпать, бетонировать или асфальтировать люки действующих подземных инженерных коммуникаций;
- загромождать переходы и въезды во дворы, нарушать нормальный подъезд транспорта и движения пешеходов;
- закрытие магистрали, дороги, проезда полностью или частично без соответствующего разрешения и оповещения.

11. Место производства работ должно быть ограждено ограждением установленного образца, обеспечивающим безопасность людей и движения транспорта. Через траншеи в обязательном порядке устанавливаются настилы, мостики с перилами. Непосредственно у места производства работ должен быть установлен информационный щит с наименованием организации, выполняющей работы и указанием ответственного лица.

12. Если земляные работы произведены на усовершенствованном покрытии (а/бетоне) засыпка траншей и котлованов должна производиться в летних условиях - талым песком, песчано-гравийными смесями или щебнем с уплотнением на всю глубину, во избежание больших просадок. При восстановлении покрытий засыпка траншей должна производиться слоями толщиной не более 20 см с проливкой песчаного грунта, песка и послойным уплотнением их или других используемых для засыпки траншей материалов.

13. Восстановление разрушенных асфальтобетонных покрытий на местах перекопов, после производства земляных работ на инженерных сетях производится специализированной дорожной организацией по заказу организации, выполнявшей земляные работы.

14. Работы, проводимые без разрешения и обнаруженные представителями служб, выдающими разрешения и административными органами, по их указанию немедленно прекращаются. Виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

15. Должностные лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за недоброкачественное выполнение земляных работ и восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов сельского благоустройства, а также за целостность люков и колодцев подземных инженерных коммуникаций.

16. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны сообщить об этом владельцам этих сооружений и принять необходимые меры для быстрой ликвидации аварии.

17. Для оформления разрешения на производство земляных работ необходимо представить в администрацию следующие документы;

- а) разрешение на строительство (реконструкцию) зданий и сооружений, выданное инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора;
- б) лицензию на право производства работ;
- в) проект или схематичный план с привязкой к местности, с указанием вида и технических характеристик инженерных коммуникаций, границ отведенного участка под строительство, типа конструкций ограждения, согласованных в установленном порядке, мест складирования строительных материалов и грунта, размещения бытового городка, установки информационного щита и т.д.;
- г) утвержденный руководством и согласованный с заказчиком график производства работ;
- д) заполненная заявка для получения разрешения (ордера) на производство работ;
- е) гарантийную справку на восстановление дорожных покрытий, тротуаров, зеленых насаждений;
- ж) письменная гарантия на устройство подземных и внутрипостроечных дорог с твердым покрытием и оборудованием моечного пункта автотранспорта - при разрытии траншей и котлованов с вывозом грунта.

18. Руководители организаций обязаны для производства работ выделять ответственных лиц, имеющих необходимые технические знания для выполнения поручаемых им работ, обученных настоящим Правилам и имеющим соответствующее удостоверение.

19. Контроль за производством работ и восстановлением элементов благоустройства производится администрацией сельского поселения,

организациями - заказчиками; предприятиями, организациями, эксплуатирующими коммуникации.

20. Отделы архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, государственная инспекция безопасности дорожного движения, а также владельцы подземных инженерных сетей имеют право аннулировать разрешение на ведение земляных работ организациям, нарушающим настоящие Правила с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

III. Порядок содержания зеленых насаждений

1. Все сельские зеленые насаждения и газоны населенных пунктов, закрепляются для содержания и охраны за отдельными предприятиями, организациями и учреждениями сельского поселения.

2. Руководители организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности, имеющие зеленые насаждения на своей закрепленной территории, обязаны:

- посадки деревьев и кустарников производить только на основании утвержденных дендрологических проектов, согласованных с отделами архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечить полную сохранность зеленых насаждений и газонов, уход за ними в соответствии с агротехническими требованиями.

3. Ответственность за содержание и сохранность зеленых насаждений расположенных на арендуемых участках против жилых домов, предприятий и общественных зданий до проезжей части дорог возлагается на арендаторов строений или земельных участков.

4. Порубка деревьев и кустарников, изменение планировки скверов, сети газонов, дорожек, площадок, газонных ограждений, происходящие при строительстве, ремонте, уборке населенных пунктов и других работах допускать только при наличии предварительного (до начала работ) письменного разрешения администрации сельского поселения, а также после согласования с органом исполнительной власти в области лесного хозяйства.

5. В течение года владельцы зеленых насаждений обязаны:

- следить за сохранностью деревьев, кустарников, газонов, не допускать вытаптывания газонов, складирования на газонах, цветниках, вблизи насаждений песка, мусора, стройматериалов, сколки льда и других предметов, выбрасывания грязного снега на газоны и цветники при очистке проезжей части дороги в зимнее время. Вместе со снегом песок с соленой массой и дорожной грязью должен немедленно вывозиться.
- производить посадки деревьев и кустарников: текущий ремонт газонов, дорожек, газонных ограждений, оград и обеспечивать подготовку зеленых насаждений к зиме;
- производить уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, замазку повреждений на деревьях.

6. Владельцы зеленых насаждений обязаны регулярно производить весь комплекс агротехнических мер ухода за зелеными насаждениями своими силами или силами специализированных служб по договору.

7. Руководители предприятий, учреждений, организаций должны выполнять следующие требования по содержанию объектов озеленения на своей территории:

производить своевременный покос травы;

производить своевременную уборку скошенной травы, опавшей листвы, сломанных веток, порубочных остатков;

не допускать установку складских помещений, гаражей;

- своевременно производить восстановление травяного покрова после строительных или ремонтных работ, корчевку пней или спиливание пней с уровнем земли;

- производить своевременную обрезку ветвей, которые касаются, либо находятся с непосредственной близости от токонесущих проводов, заслоняют дорожные знаки, перекрестки, повороты улиц;

- не допускать повреждений, влекущих прекращение роста (окольцовка ствола, обгорание, самовольная пересадка, повреждение корневой системы при земляных работах).

8. Запрещается посадка зеленых насаждений без согласования с владельцами подземных коммуникаций и воздушных сетей, а также в местах, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения и проживания в жилых домах.

9. Всем строительным, монтажным организациям, учреждениям, жилищным участкам, предприятиям и отдельным гражданам запрещается, без согласования с администрацией сельского поселения производить самовольную обрезку и рубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников.

10. Владельцы строений на территории садов, скверов и парков, а также торгующие организации и арендаторы помещений обязаны своевременно ремонтировать и содержать в исправном виде все здания и сооружения (павильоны, туалеты, киоски т.д.), расположенные на территории зеленых насаждений.

11. В садах, скверах, парках и в других местах, где имеются зеленые насаждения и газоны, категорически запрещается:

- ломать и портить деревья и кустарники, срывать листья и цветы;

- ходить по газонам, устраивать игры на них;

- ломать ветки сирени, черемухи, яблонь, малины, других деревьев и кустарников;

- подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, крепить к деревьям оттяжки от столбов, стен, заборов и т.д.;

- складировать на площадках зеленых насаждений строительные материалы, дрова и др., вывозить на территорию парков, также на смежную территорию, мусор, раскапывать участки под огороды;

- гулять с собаками, выпускать их и других животных;

- производить переустановку и повреждение малых форм - скамеек, ваз, урн и других. За всякое повреждение зеленых насаждений, самовольную вырубку, за не принятые меры охраны, халатное небрежное отношение к находящимся на балансе зеленым насаждениям, виновные обязаны возместить ущерб, согласно утвержденным расценкам восстановительной стоимости деревьев и кустарников. Ущерб, причиненный зеленым насаждениям, взыскивается с виновных предприятий, организаций, учреждений и граждан в установленном порядке.

12. Лица, виновные в краже (хищении) цветов и плодов из садов, скверов, парков, а также виновные в умышленной порче деревьев, кустарников, садово-паркового инвентаря и оборудования, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке. За порчу зеленых насаждений несовершеннолетними и за причиненный ими ущерб отвечают родители или лица, их заменяющие.

IV. Правила уборки и содержания территории сельского поселения

1. Уборку и санитарное содержание дворовых территорий, включая въезды во дворы, на спортивные, детские игровые, хозяйственные и контейнерные площадки, обеспечивают предприятия, организации, учреждения, арендаторы, застройщики ведомственных зданий.

2. Уборка и очистка канав, кюветов, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных или грунтовых вод с улиц, дворов и тротуаров производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются соответствующими ведомствами.

3. Оставлять на улице бытовой мусор, образовывать свалки отходов в неустановленных для этого местах, выливать жидкие отходы в канализационные люки, на тротуары, проезжую часть, берега рек, складировать строительные материалы, твердое топливо, строительные и промышленные отходы на улицах и проездах категорически запрещается.

4. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтно-строительных и восстановительных работ обязаны убирать на своих территориях остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор в процессе работ в однодневный срок после их полного окончания.

5. Владельцами ниженазванных территорий должны быть установлены урны, расстояние между урнами должно составлять не более 100 метров. Кроме того, урны обязательно устанавливаются:

- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности против своих зданий, как правило, у входа и выхода;
- торгующие организации у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, киосков, ларьков, павильонов и т.д.

Удаление отходов из урн должно обеспечиваться не реже 1 раза в сутки.

6. В период листопада опавшие листья должны убираться и вывозиться. Сжигание листьев, деревьев, кустарников на территории населенных пунктов муниципального образования запрещается.

Зимняя уборка

7. В зимний период должна производиться уборка территории, включающая в себя следующие операции:

- обработка проезжей части дорог и тротуаров разрешенными противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежных валов с необходимыми промежутками между ними;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;
- подметание дорог при длительном отсутствии снегопада.

8. С начала снегопада в первую очередь - обрабатываются наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта);

Уборка снега предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами должна начинаться немедленно с началом снегопада, во избежание образования наката и продолжаться непрерывно до его окончания.

Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы на всех улицах и площадях, исключая территорию остановок общественного транспорта, с последующей вывозкой. Запрещается загромождение проездов и проходов, укладка снега, льда на газоны с насаждениями.

При образовании наледи на тротуарах и во дворах, а также под водосточными трубами, на крышках люков колодцев подземных коммуникаций, устранение скользкости производится путем скалывания или обработки территории противогололедными материалами. В первую очередь обрабатываются тротуары в направлении к остановкам общественного транспорта, участки с уклонами и спусками и примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц.

9. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев домов, зданий и сооружений, а также арендаторами с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Сброшенный с крыш снег должен быть немедленно собран в кучи и вывезен.

Весной и в периоды таяния снега помимо обычных уборочных работ расчищают канавы для стока талых вод к люкам, приемникам колодцев ливневой сети т.д.

Летняя уборка

10. В летний период должна производиться уборка территорий, включающая в себя следующие операции:

- подметание пыли и сора с поверхностей покрытий;
- полив территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;
- уборку мусора на территории контейнерных площадок и возле них, а также в местах их скопления;
- регулярный покос травы на газонах;
- уборка газонов, полив дорожек.

Уборка и содержание дворовых территорий

11. Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка дворов производится ежедневно, как правило, в утреннее время, начиная с 6 часов. Запрещается хранить мусор на территории двора более 3-х суток в зимнее время и не более суток в летнее время.

12. Бытовой мусор должен храниться в контейнерах.

Площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов устанавливаются с твердым покрытием (асфальтобетонным или бетонным) не менее 3х3м и огораживаются. Подъезды к площадкам и выгребам должны быть благоустроенными и обеспечивать свободный разворот спецмашин.

13. За благоустройство площадок и подъездов к ним, исправность мусоросборников, выгребов во дворах несут ответственность их владельцы.

За чистоту и исправное состояние контейнеров отвечают владельцы, в чьем ведении находится жилой фонд, а также уличные комитеты в зоне частной застройки.

14. Запрещается ремонт транспортных средств в жилой зоне оставление на длительную стоянку автотранспорта на проезжей части улиц, тротуаров, газонов, бордюрах, а также в жилых зонах вне, специально выделенных мест.

Организация работ по уничтожению сорной растительности

15. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими правилами благоустройства. Прилегающей территорией признается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области.

16. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения:

Граждане и организации участвуют в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами.

Участие граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обеспечивается:

1) путем выполнения обязанностей по благоустройству территорий земельных участков (земель), принадлежащих соответствующим гражданам и организациям на предусмотренном законом праве, а также по содержанию расположенных на указанных земельных участках зданий, строений, сооружений, зеленых насаждений, элементов благоустройства;

2) путем выполнения собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязанностей по содержанию прилегающих территорий;

3) путем принятия и выполнения гражданами и организациями обязательств по благоустройству территорий из числа земельных участков (земель), находящихся в собственности или ином законном владении поселения, не предоставленных в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам и не отнесенных к прилегающим территориям;

4) в иных формах, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане и организации при участии в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обязаны руководствоваться настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами поселения, а также принятыми на себя обязательствами.

17. Порядок участия собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в благоустройстве прилегающих территорий:

17.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками расположенных на них зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в границах, определенных в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

Прилегающей для благоустройства территория является:

территория в границах, определенных исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок (а при его отсутствии - в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании), а также из сведений, содержащихся в договоре, заключенном с администрацией поселения, иных договорах. В случае если в отношении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, нестационарные объекты, подземные

инженерные коммуникации, элементы благоустройства не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка;

территория, переданная специализированным организациям для выполнения работ по благоустройству;

территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства.

17.2. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам, по договорам, а также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством.

17.3. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов должны обеспечивать соблюдение настоящих Правил, систематическое выполнение работ по благоустройству на прилегающих территориях.

17.4. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.

V. Стационарная уличная и передвижная мелкорозничная торговля

1. Разрешение на строительство новых, установку и перенос существующих киосков, павильонов, палаток, микрорынков и других форм стационарной уличной торговли, в том числе сезонных, выдается администрацией сельского поселения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Запрещается возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного рода пристрой, козырьки, навесы, ставки, не предусмотренные согласованным проектом, складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать эти территории под складские цели.

3. Владельцы торговых предприятий, палаток, киосков, павильонов (независимо от форм собственности) обязаны:

- соблюдать чистоту и порядок в местах торговли в течение всего времени торговли, производить уборку мест торговли от отходов продукции и мусора по мере необходимости;
- устанавливать урны для мусора (согласно п. 5 раздела IV настоящих Правил);
- иметь договор с коммунальным предприятием или талоны на прием отходов продукции и мусора на санкционированную свалку;

поддерживать в образцовом состоянии внешний вид объектов торговли, средства наружного оформления, иметь вывески с указанием принадлежности: адреса, режима работы и санитарных дней;

- все торговые предприятия, в том числе рынки, должны соблюдать установленный режим торговли и правила санитарного содержания;
- через два часа после окончания торговли места торговли должны быть убраны.

VI. Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание

1. Отношения, возникающие в процессе производства, размещения и распространения средств наружной рекламы и информации регламентируются Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Состояние рекламно-художественного оформления на территории сельского поселения, предприятий, организаций, учреждений должна соответствовать установленному порядку размещения, соблюдению требований к содержанию и технической эксплуатации средств наружного оформления и рекламы, их соответствия выданной разрешительной документации.

3. Размещение всех средств коммерческой рекламы, а также вывесок и кронштейнов, относящихся к средствам не коммерческой рекламы, подлежит обязательному оформлению разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством.

4. Праздничное оформление территории поселения

4.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

4.1.1. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

4.1.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

4.1.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.1.4. Концепцию праздничного оформления рекомендуется определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов

праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования.

4.1.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

4.2. Рекомендации к размещению информационных конструкций (афиш) зрелищных мероприятий:

4.2.1. При размещении информации о культурных, спортивных и других зрелищных мероприятиях конструкции должны учитывать архитектурно-средовые особенности строений и не перекрывать архитектурные детали (например: оконные проёмы, колонны, орнамент и прочие), быть пропорционально связаны с архитектурой. Рекомендуется использование конструкций без жесткого каркаса.

4.2.2. Количество рекламы не должно быть избыточно, а сами информационные поверхности между собой должны быть упорядочены по цветографии и композиции.

4.2.3. При размещении в нишах и межколонном пространстве, афиши необходимо расположить глубже передней линии фасада, чтобы не разрушать пластику объемов здания. Для этой же цели желательно выбрать для афиш в углублениях темный тон фона.

4.2.4. При отсутствии места на фасаде и наличии его рядом со зданием возможна установка неподалеку от объекта афиш но и тумбы.

4.2.5. При отсутствии подходящих мест для размещения информации, учреждению культуры допустимо по согласованию с архитектурной администрацией района размещать афиши в оконных проемах. В этом случае необходимо размещать афиши только за стеклом и строго выдерживать единый стиль оформления.

4.2.6. Размещение малоформатной листовой рекламы в простенках здания может допускаться для культурных и спортивных учреждений при соблюдении единого оформления.

4.2.7. Возможно размещать рекламу, создав специальные места или навесные конструкции на близлежащих столбах освещения.

VII. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм

1. Строительство и установка малых архитектурных форм элементов внешнего благоустройства - заборов, павильонов при остановках общественного транспорта, ограждения тротуаров, малых спортивных сооружений, скамеек, рекламных щитов, газетных витрин, афиш, доски и тумбы для объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей, опор уличного освещения- допускать лишь с разрешения и по проектам, согласованным с администрацией поселения, а в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2. Организации, предприятия, учреждения обязаны содержать в образцовом порядке все сооружения малых архитектурных форм, в т.ч. автобусные остановки, памятники, мемориальные доски, стелы наглядной агитации, родники, производить их своевременный ремонт и покраску, согласовывая с отделом архитектуры и градостроительства.
3. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, ограждений тротуаров, остановочных павильонов, фасадов общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в год, а ремонт по мере необходимости.

VIII. Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений

1. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, а также окраску фасадов производить в зависимости от технического состояния, а арендованные - в срок и объемах, установленных в договорах с арендодателем.
2. В плане изменения фасадов зданий, связанных с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных, дверных проемов, выходящих на главный фасад, производится по согласованию с администрацией сельского поселения.
3. Всем жилищно-эксплуатационным предприятиям и комендантам ведомственных зданий вменяется в обязанность контроль за установкой и содержанием всех вывесок, находящихся на зданиях.
4. Запрещается самовольное строение разного рода хозяйственных и вспомогательных построек (дворовых сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и прочие) на дворовых территориях и приусадебных участках без получения разрешения в установленном порядке.
5. Запрещается развешивать ковры, одежду, белье и прочее на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.
6. Окраска фасадов жилых и не жилых зданий, ограждений балконов, наружных переплетов окон и дверей дома производится в цвета, принятые для покраски аналогичных элементов по всему фасаду.
7. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и др. материалами.
8. На наружном фасаде каждого здания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности устанавливается домовая номерной знак утвержденного образца. На зданиях, выходящих на две улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы.
9. На входной двери каждой квартиры должен быть указатель номера квартиры.
10. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и

природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

11. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

12. В составе общественных и полуприватных пространств необходимо резервировать парковочные места для маломобильных групп граждан.

IX. Особые требования к доступности сельской среды

1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна учитываться необходимость создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться доступность и досягаемость объектов социальной инфраструктуры, имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованными пешеходными переходами, пандусами, поручнями, ограждениями, приспособлениями и т. д.).

2. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании доступной среды - максимальная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества.

Х. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства.

Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.

1.1.1 Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития поселения, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

1.1.2 Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение граждан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

1.1.3 Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает

согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и населением, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает население и других субъектов в партнёров органов власти.

1.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал поселения и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о поселке, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

1.2 Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов жизни поселения в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у граждан и других субъектов жизни поселения;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов жизни поселения, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам органа местного самоуправления, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

1.3. Принципы организации общественного соучастия.

1.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов жизни поселения вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

1.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

1.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов жизни поселения.

1.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов жизни поселения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды использовать официальный сайт администрации муниципального образования в сети "Интернет", предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

1.3.5. Обеспечивается свободный доступ в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на официальном сайте администрации муниципального образования.

Обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

1.4. Формы общественного соучастия

1.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие форматы:

1.4.1.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

1.4.1.2. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

1.4.1.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

1.4.1.4. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

1.4.1.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

1.4.1.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

1.4.1.7. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

1.4.1.8. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

1.4.1.9. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

1.4.1.10. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

1.4.2. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

1.4.3. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

1.4.3.1. Создание страницы на официальном сайте администрации муниципального образования, которая будет решать задачи по сбору информации, обеспечению регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.4.3.2. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

1.4.3.3. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

1.4.3.4. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

1.4.3.5. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

1.4.3.6. Использование социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных местных и профессиональных сообществ.

1.4.3.7. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для

проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

1.4.5.8. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.5. Механизмы общественного участия.

1.5.1. Обсуждение проектов проходит с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

1.5.2. В целях общественного участия использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

1.5.3. На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

1.5.4. Для проведения общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

1.5.5. Общественные обсуждения проводятся при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

1.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации муниципального образования для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

1.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее, чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

1.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

1.6. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с

использованием технических средств для фото-видеофиксации, а также официального сайта администрации муниципального образования в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию муниципального образования.

1.7. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов, направленных на обеспечение открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

XI Порядок определения границ прилегающих территорий

1. Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.

2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

3. Границы прилегающей территории определяются в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – по границам земельного участка, на котором расположен данный жилой дом;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован по границам земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений (в том числе для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг):

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – 10 метров;

б) в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений рядом с автомобильной дорогой при отсутствии тротуара границы прилегающей территории определяется до границы полосы отвода автомобильной дороги – и составляет 10 метров, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до края тротуаров - 10 метров;

4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее – уполномоченный орган).

В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

- 1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;
- 2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;
- 3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с

учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

5. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях:

- скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров);
- регулярная (не реже одного раза в две недели) уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора;
- регулярная (не реже одного раза в две недели) уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий;
- обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами.

XII. Ответственность за нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения

1. Граждане и должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ
(восемнадцатой сессии)

19.04.2022

№ 87

с. Усть-Каменка

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Усть-
Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их
проектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов, согласно приложению.

2. Решение восемнадцатой сессии четвертого созыва Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 12 от 21.05.2012 года – считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Усть-Каменский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

И.Ю. Скурихина

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Л.Г. Сысоева

Приложение
к Решению восемнадцатой сессии
Совета депутатов Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области
от 19.04. 2022г. № 87

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Усть-
Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их
проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - правовые акты) Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – орган местного самоуправления) и их проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проекты правовых актов).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправления проводится специалистом администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
правовых актов и проектов правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов 14 дней со дня поступления;
- проектов правовых актов - 14 дней со дня поступления.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправления составляется заключение (приложение №1 к Порядку).

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.6. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.7. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются путем рассмотрения должностным лицом.

2.8. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

3.2. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 07.07.2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) некоммерческими организациями, выполняющими функции

иностранного агента.

3.3. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.4. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение №1 к
Порядку проведения
антикоррупционной
экспертизы
муниципальных
нормативных правовых
актов Совета депутатов
Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского
района Новосибирской
области и их проектов

Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы
муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта)

от «__» ____ 20__ г.

№ _____

Специалистом администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», . статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты муниципального нормативного правового акта
или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1: В представленном _____
(реквизиты муниципального нормативного правового акта
или проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2: В представленном _____
(реквизиты муниципального нормативного правового акта
или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).