

УСТЬ-КАМЕНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 14 от 11 марта 2025 года

Периодическое печатное издание
органов местного самоуправления Усть-
Каменского сельсовета

Администрация Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской
области

Постановление № 32/93.020 от 10.03.2025 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Адрес:
633413 Новосибирская область
Тогучинский район
с.Усть-Каменка ул. Мира 24
Тел./ факс (383) 40 37-580

Издатель:
администрация
Усть-Каменского
сельсовета

Подписано к печати: 11.03.2025
Тираж 10 экз.
Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

№ 32/93.020

с. Усть-Каменка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Усть-Каменский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области



Л.Г. Сысоева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 10.03.2025 года № 32/93.020

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Субсидия).

Сведения о Субсидиях размещаются на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-

го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о бюджете (решения Совета депутатов Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о внесении изменений в решение о бюджете Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области).

Отбор состоит из следующих этапов:

- публикация объявления о проведении отбора;
- прием заявок;
- рассмотрение заявок комиссией, созданной администрацией по проведению отбора (далее—комиссия).

2. Целью предоставления Субсидий является:

финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области - администрацией Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, за исключением муниципальных учреждений.

4. Субсидия предоставляется, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

II. Порядок проведения отбора

5. Решение об объявлении отбора принимается администрацией муниципального образования и оформляется постановлением.

Администрация муниципального образования размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт администрации муниципального образования) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- срок размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Порядок взаимодействия в целях обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

- участнику отбора обеспечивается доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- главный распорядитель бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

- проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с абзацами вторым - десятым пункта 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

8. Для получения субсидии участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

9. Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

- заявка подается, при условии соблюдения требований о соответствии участника отбора установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- заявка подается, при условии соблюдения требования, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

- заявка подается, при условии соблюдения требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10. К заявке участником отбора прилагаются:

- учредительные документы;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора;

- документы подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

- банковские реквизиты.

11. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Комиссия в течение трех дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, рассматривает заявки и прилагаемые документы, при условии открытия главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса)

В течение 20 дней со дня поступления заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании) участников отбора победителями отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса).

В течение трех дней со дня оформления протокола заседания комиссии он размещается на официальном сайте администрации муниципального образования.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 0 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

13. Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется:

- при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

- автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

14. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

15. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

16. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

17. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в администрации муниципального образования.

18. По результатам отбора формируется протокол проведения отбора, в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения отбора размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на официальном сайте администрации муниципального образования.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой и подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, являющейся приложением №1 к настоящему Порядку, и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидий;
- условия предоставления субсидии;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетов об осуществлении расходов;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- результат предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации муниципального образования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

-срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

20. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются:

финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Результаты предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, должны быть конкретными и измеримыми.

21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет поселения.

IV. Требования к отчетности

22. Получатель предоставляет главному распорядителю отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной главным распорядителем, не позднее 10 декабря текущего года в администрацию муниципального образования.

Порядок, форма предоставления получателем отчетности о целевом использовании субсидии определяются в соответствии с соглашением.

К отчету об осуществлении расходов прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы.

23. Направление расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 2 Порядка.

24. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение).

Размер затрат (части затрат) (недополученных доходов), определяется исходя из следующих составляющих:

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

25. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и требованиям, установленным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

28. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;
- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход

местного бюджета в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

29. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета до 1 февраля года, следующего за отчетным.

30. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг и проведение отборов получателей
указанных субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий из бюджета
Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Типовая форма Соглашения (договор) предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

С. _____
(дата, место заключения соглашения
(договора))

(номер соглашения (договора))

Администрация _____ сельсовета _____ Тогучинского района
Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20__ году / 20__ – 20__ годах¹ субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя/ возмещения недополученных доходов _____ связанных с _____ (далее – Субсидия);

(субсидии для оказания услуг и (или) выполнения работ)²

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере³:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

- 3.1.1. При представлении Получателем в администрацию:
- 3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, определенных пунктом 6 Порядка;
- 3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁴:
- 3.1.1.2.1. _____;
- 3.1.1.2.2. _____;
- 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
- 3.2.1. На счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления _____ Получателем _____ в _____ документов для _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁵;
- 3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____⁶:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;
- 3.2.2.3. Не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию следующих документов⁸:
- 3.2.2.3.1. _____;
- 3.2.2.3.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Администрация обязуется:
- 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
- 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего _____

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶ Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя⁹;

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹⁰;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать¹¹:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹²;

4.1.5.2. Иные показатели¹³:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании¹⁴:

4.1.6.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению¹⁵, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁶;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,

⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹⁰ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета поселения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

¹¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

¹² Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

¹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению¹⁷, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов¹⁸:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁹;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения

¹⁷ Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

¹⁸ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²¹;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²² остатка Субсидии, не использованного в 20__ году²³, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней²⁴ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели²⁵:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²³ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁵ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁶;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁷:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения²⁸;

4.3.2. Представить в администрацию в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения²⁹;

4.3.3. Направлять в администрацию на утверждение³⁰:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в администрацию ³¹:

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет³²
(дата)

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях³³.

²⁶ Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

³¹ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³² Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

³³ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядок предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения³⁴;

4.3.10. Представлять в администрацию ³⁵:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения³⁶ не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты³⁷:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций³⁸;

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения главного администратора

³⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

³⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

доходов о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году³⁹ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁴⁰;

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴¹:

4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20__ году⁴² неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴³;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁴:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

³⁹ Указывается год предоставления Субсидии.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий..

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁵:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁶:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

⁴⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации⁴⁷ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁴⁸,

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁴⁹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
	<i>Наименование Получателя</i>
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

⁴⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<p>Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</p>	<p>Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет</p>
--	---

IX. Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p><i>(администрации)</i></p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>_____ / _____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p><i>(ФИО)</i></p>	<p>_____ / _____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p><i>(ФИО)</i></p>

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) предоставления
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской
области

График перечисления Субсидии

№ п/п	Наименован ие проекта (мероприяти я) ⁵⁰	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на предоставление Субсидии) ⁵¹			Сроки перечисления Субсидии ⁵²		Сумма, подлежащ я перечисле нию, рублей:
		код ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья	вид рас ход ов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименован ие проекта (мероприяти я) 1					- до «__» _____ _____ 20__ г.	
						- до «__» _____ _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до «__» _____	

⁵⁰ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁵¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

⁵² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

						___ 20__ г.		
						- до « __ » _____ ___ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименован ие проекта (мероприяти я) 2					- до « __ » _____ ___ 20__ г.		
						- до « __ » _____ ___ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до « __ » _____ ___ 20__ г.		
						- до « __ » _____ ___ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							Итого по проекту (мероприятию)	
							Всего	

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) предоставления
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской
области

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ⁵³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
			4	5	6	7

⁵³ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
 к Типовой форме соглашения (договора) предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
 по состоянию на _____ 20__ года

Наименование _____

Получателя _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя ⁵⁴	Наименование проекта (мероприятия) ⁵⁵	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁵⁶	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				
	2	3	4		6	7	8	9

⁵⁴ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

⁵⁵ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁵⁶ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) предоставления
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской
области

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия

на «__» _____ 20__ г.⁵⁷

Наименование

Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ⁵⁸ строки	Код направления расходования Субсидии ⁵⁹	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	120			
1	2	3	4	5
Поступило средств,	200	х		

⁵⁷ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁵⁸ Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵⁹ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

всего:				
в том числе: из бюджета сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их	340	0420		

перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
1	2	3	4	5
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		

в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)
(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
 к Типовой форме соглашения (договора) предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п / п	Наименование показателя ⁶⁰	Наименование проекта (мероприятия) ⁶¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативно	Достигнутое значение показателя результативно	Объем Субсидий, (тыс.руб.)		Корректирующие коэффициент		Размер штрафных санкций (тыс.руб.)
			Наименование	код			сего	Израсходовано	К1	К2	
2		3	4		6	7	9	10	11		12
	Итого :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

⁶⁰ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

⁶¹ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁶² Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

⁶³ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

⁶⁴ Заполняется при необходимости.

Руководитель

_____ (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

The background of the document features a large, faint grid pattern, likely a stamp or a form template. The grid consists of several columns and rows, with some text and numbers visible within the cells, though they are too light to read clearly. There is also some faint text at the top of the page, possibly a header or title, which is also illegible due to fading.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) предоставления
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской
области

Приложение N _____
к Соглашению от _____ 20__ г. N _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) предоставления субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,
именуемая «администрация», в лице главы _____ сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области, действующего на
основании _____,

(Устав, реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета _____
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в преамбуле³:

1.1.1. слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. _____";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек" заменить словами "в общем (сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей _____ копеек"; (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.3. слова "открытый в _____ " заменить словами "открытый в _____ ";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

слова "в пунктах _____ " заменить словами "в пунктах _____ "; слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.6.1. _____ ; (текст соответствующего пункта)

1.6.2. _____ ; (текст соответствующего пункта)

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка

России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	России, БИК Расчетный счет
--	-------------------------------

1.8. приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью⁶;

1.9. дополнить приложением N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁷;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ / _____	Сокращенное наименование Получателя средств _____ / _____
---	---

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения (договора) предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Каменского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Приложение N _____
к Соглашению от _____ 20__ г. N _____

Дополнительное соглашение о расторжении¹
соглашения (договора) предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

от _____ № _____

г. _____

(место заключения соглашения)

" _____ " _____ 20 _____ г. N _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, действующего на основании _____,

(Устав, реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета _____ сельсовета Тогучинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от " _____ " _____ N _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью) по Коду

БК _____²;

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение " _____ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек³; (сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение " _____ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть Получателю средств местного бюджета в местный бюджет субсидию в размере _____ (_____) (сумма прописью)

рублей _____ копеек³;

2.5. _____⁴;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения⁶;

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷.

6.3. _____⁸.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Получателя средств федерального бюджета		Сокращенное наименование Получателя субсидии	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

⁵ Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶ Пункт 6.1 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁷ Пункт 6.2 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁹ Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.